

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

«26» 01 2021 р.



**Ф-КАТАЛОГ**  
**ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**  
**ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**  
для здобувачів ступеня бакалавра  
за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці»  
за спеціальністю 051 Економіка  
(кафедра Теоретичної та прикладної економіки)

УХВАЛЕНО:

Методичною радою  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № 6 від «25» 01 2021 р.)

Вченою радою ФММ  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № 6 від «25» 01 2021 р.)

Київ – 2021

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО»

Департамент організації освітнього процесу

---

## **Кафедральний КАТАЛОГ**

**(кафедра Теоретичної та прикладної економіки)**

**вбіркових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки  
освітньо-професійної програми Управління персоналом та економіка праці  
за спеціальністю 051 Економіка  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Київ 2021**

Відповідно до розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.), Вибіркові дисципліни – дисципліни вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти, спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетенцій за спеціальністю. Обсяг вибірових навчальних дисциплін становить не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти.

Положення про Індивідуальний навчальний план студента КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлює, що вибіркові дисципліни із загальноуніверситетського каталогу студенти зобов'язані обрати в системі «Електронний кампус».

Мінімальна кількість студентів в групі для вивчення вибіркової дисципліни загальноуніверситетського каталогу складає 20 осіб, максимальна - 30.

Каталог містить анотований перелік дисциплін які пропонуються для обрання студентами першого (бакалаврського) рівня ВО згідно навчального плану на наступний навчальний рік.

- **студенти I курсу** – обирають дисципліни для другого року підготовки;
- **студенти II курсу** – обирають дисципліни для третього року підготовки;
- **студенти III курсу** – з запропонованого ЗУ-Каталогу дисципліни не обирають;
- **студенти I та II курсу, які навчаються за скороченою програмою Бакалавра** (прискореники) - обирають дисципліну відповідно до їх навчального плану.

Деякі дисципліни пропонуються для вивчення студентам визначених факультетів. Для деяких дисциплін існує обмеження в кількості студентів, яким вона може бути запропонована. В цих випадках після назви дисципліни зазначається цільова аудиторія (для студентів ...) або кількість місць (до ... студентів). В процесі вибору дисципліни просимо враховувати ці особливості.

Зі всіма аспектами щодо реалізації права студентів на вибір дисциплін можна ознайомитися в Положенні про порядок реалізації права на вільний вибір дисциплін.

## ПРИЙОМ 2018

<b>Освітня компонента 2 Ф-Каталогу Н/Д 3 ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ</b>	4
HR -комунікації, мистецтво презентації та спічрайтинг	4
Культура мовлення, ділове спілкування та техніка публічних виступів	5
Ділова риторика і ораторська майстерність в практиці HR	6
<b>Освітня компонента 3 Ф-Каталогу Н/Д 3 ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА</b>	7
Організація та планування виробництва	7
Бізнес-планування	8
Внутрішньо-фірмове планування	9
<b>Освітня компонента 4 Ф-Каталогу Н/Д 3 МАРКЕТИНГУ ПЕРСОНАЛУ</b>	10
Маркетинг персоналу та HR-брендінг	10
Корпоративний маркетинг підприємства	11
Управління брендом роботодавця	12
<b>Освітня компонента 5 Ф-Каталогу Н/Д 3 ОБЛІКУ ПЕРСОНАЛУ</b>	13
Управлінський облік та трудові взаємовідносини	13
Кадровий облік, аудит та сертифікація персоналу	14
Облік і звітність в управлінні персоналом	15
<b>Освітня компонента 6 Ф-Каталогу Н/Д 3 ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО КАПІТАЛУ</b>	16
Управління інвестиціями в інтелектуальний капітал	16
Економіка інтелектуального капіталу	17
Інтелектуальна економіка	18
<b>Освітня компонента 10 Ф-Каталогу Н/Д 3 ДОКУМЕНТООБІГУ</b>	19
Кадрове діловодство та документообіг	19
Документальний супровід управління персоналом	20
Кадровий документообіг та ділова комунікація	21
<b>Освітня компонента 7 Ф-Каталогу Н/Д 3 УПРАВЛІННЯ ТА ДІАГНОСТИКИ НА ІДПРИЄМСТВІ</b>	22
Бізнес-діагностика	22
Управління бізнес-процесами на підприємстві	23
Економічна діагностика	24
<b>Освітня компонента 8 Ф-Каталогу Н/Д 3 УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ</b>	25
Управління проектами	25
Сучасні HR –проекти	26
Управління проектною діяльністю в сфері HR	27
<b>Освітня компонента 9 Ф-Каталогу Н/Д 3 РЕКРУТИНГУ ПЕРСОНАЛУ</b>	28
Теорія та практика рекрутингу	28
Сучасні технології підбору персоналу	29
Інноваційні технології формування кадрового складу	30

Дисципліна	HR-КОМУНІКАЦІЇ, МИСТЕЦТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ ТА СПІЧРАЙТИНГ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг в кредитах	4
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Загальні знання з історії, літератури, в межах шкільної програми; Знання української мови, основ іноземної мови; Загальні знання з філософії, психології, етики в межах соціально-гуманітарної підготовки бакалаврів з економіки; Загальні знання з управління персоналом в межах професійно-практичної підготовки.
Що буде вивчатися	Основи ділової комунікації. Види публічних виступів. Етапи підготовки публічного виступу. Промова як різновид публічного виступу. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. Методи підготовки та написання публічної промови. Секрети композиції публічного виступу. Техніка публічних презентацій. Правила оформлення публічних презентацій.
Чому це цікаво/треба вивчати	Із становленням сучасного постіндустріального суспільства, для якого інформація є найголовнішим ресурсом, в якому з'являються нові інформаційні технології, відбувається формування нового наукового мислення, філософії комунікації. Дискурс, ситуативна промова стають високо затребуваними в сучасній культурі. Уміння апелювати до свідомості та емоційної сфери громадян, виборців, споживачів, представників різноманітних соціальних груп засобами мовлення та невербальної комунікації може стати запорукою реалізації стратегії громадсько-політичного, соціокультурного та соціально-економічного успіху. Наявність у майбутніх фахівців з управління персоналом знань в сфері підготовки, написання та техніки проголошення промов забезпечить більшу ефективність їхньої діяльності, яка переважно буде пов'язана із комунікаціями з людьми.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфіка, різновиди і жанри публічного мовлення</li> <li>• види промов і методи їх підготовки</li> <li>• правила створення та оформлення ефективних презентацій</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розробляти стратегію, тактику і концепцію публічного виступу;</li> <li>• володіти навичками збору, аналізу та інтерпретації інформації для розробки промови у сфері управління персоналом;</li> <li>• володіти навичками публічної мови, аргументації, ведення дискусії;</li> <li>• володіти методиками підготовки та написання текстів промов і їх публічного виконання;</li> <li>• використовувати у своїй професійній діяльності моделі, стратегії і технології створення ефективних текстів ділових публічних промов;</li> <li>• моделювати текстові масиви та вибудовувати текстові композиції</li> <li>• створювати та використовувати якісну візуалізацію публічної промови</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</li> <li>• Організувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>• Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, навчальний посібник, методичні рекомендації, презентації лекцій.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ, ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ ТА ТЕХНІКА ПУБЛІЧНИХ ВИСТУПІВ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг в кредитах	4
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Загальні знання з історії, літератури, в межах шкільної програми; Знання української мови, основ іноземної мови; Загальні знання з філософії, психології, етики в межах соціально-гуманітарної підготовки бакалаврів з економіки; Загальні знання з управління персоналом в межах професійно-практичної підготовки.
Що буде вивчатися	Сучасний етикет ділового спілкування. Формальні та неформальні ділові зустрічі, переговори, прийом делегацій, спілкування з клієнтами, партнерами, тощо. Сучасний етикет публічного виступу. Аргументація та критика. Секрети композиції публічного виступу. Методики запам'ятовування структури та змісту виступу. Техніка оформлення публічних виступів.
Чому це цікаво/треба вивчати	У майбутніх фахівців з управління персоналом, поряд з вимогами до професійної кваліфікації, повинні бути сформовані такі особистісні якості, як вміння спілкуватися. Це дозволяє виділити комунікативну компетентність як одну з ключових у професійній освіті. З огляду на те, як в даний час державні освітні організації різних країн, а також фінансово-промислові корпорації формують «портфелі компетенцій», на основі яких навчаються, оцінюються і відбираються кадри, стає очевидним, що формування комунікативної компетенції - основна умова якісної освіти. Комунікативна компетентність відноситься до базових компетентностей сучасної людини. Оволодіння студентами комунікативною компетентністю в цілому - одне з найважливіших умов самореалізації, соціалізації молодих людей. Теж, слід враховувати той факт, що в нашому високошвидкісному багаторівневому суспільстві, керованому комп'ютерами та технологіями, ефективно вербальне спілкування вкрай необхідно. Сучасним роботодавцям важливо присутність у молодих фахівців розвинених комунікативних умінь, здатності правильно, логічно будувати свої виступи.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• норми та правила сучасного ділового етикету;</li> <li>• техніки підготовки публічного виступу;</li> <li>• види аргументів і ситуації їх використання;</li> <li>• сучасні методи риторичного аргументування.</li> </ul> Уміти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати та провести ділові зустрічі за правилами сучасного ділового етикету;</li> <li>• визначати тему публічного виступу й добирати матеріал для нього;</li> <li>• будувати тексти ділової промови відповідно до мети, призначення й умов комунікації;</li> <li>• послуговуватися виразовими мовними засобами в промовах різних видів;</li> <li>• створювати ефективні презентації з використанням технічних засобів;</li> <li>• створювати якісну візуалізацію публічних виступів</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</li> <li>• Організувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>• Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, навчальний посібник, методичні рекомендації, презентації лекцій.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	ДІЛОВА РИТОРИКА І ОРАТОРСЬКА МАЙСТЕРНІСТЬ В ПРАКТИЦІ HR.
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг в кредитах	4
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Загальні знання з історії, літератури, в межах шкільної програми; Знання української мови, основ іноземної мови; Загальні знання з філософії, психології, етики в межах соціально-гуманітарної підготовки бакалаврів з економіки; Загальні знання з управління персоналом в межах професійно-практичної підготовки.
Що буде вивчатися	Теоретична та практична риторика. Класичний риторичний канон та його основні етапи. Культура і стиль мови. Полемічна майстерність. Промова та прес-конференція. Взаємодія оратора та аудиторії. Стратегія і тактика оратора. Невербальні засоби оратора. Помилки оратора. Аргументація у публічному виступі. Презентація. Візуалізація виступу.
Чому це цікаво/треба вивчати	Уміння публічно виступати неможливо переоцінити. Це складна форма ділового спілкування. Публічний виступ є важливою складовою позитивного професійного образу не тільки HR-менеджера, але і будь-якого фахівця, а тим більше керівника. Але багато хто обходить стороною питання риторики і ораторського мистецтва. А потім дивуються, чому їх не слухають, а якщо і слухають, то або не розуміють, або не зацікавлюються темою. На жаль, нерідко самий блискучий зміст тоне під невиразним виступом. Ніхто не буде сперечатися, що публічні виступи - це мистецтво, якому можна і потрібно вчитися. Вважати, що будь-хто може вийти і без жодної підготовки або навчання зробити доповідь або розповісти про себе самого, дуже небезпечно помилка. Уміння виступати публічно - це навчка, необхідна протягом сього життя.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• риторичну термінологію, систему понять класичної риторики, закони риторики;</li> <li>• специфічні риси видів і жанрів ораторського мистецтва;</li> <li>• основні етапи підготовки ораторської промови;</li> <li>• засоби вербального та невербального впливу на аудиторію;</li> <li>• техніки візуалізації публічної промови</li> </ul> Уміти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• визначати тему виступу й добирати матеріал для нього;</li> <li>• будувати тексти різних жанрів та видів ораторського мистецтва відповідно до мети, призначення й умов комунікації;</li> <li>• послуговуватися виразними мовними засобами в промовах різних видів;</li> <li>• застосовувати методи запам'ятовування структури й змісту виступу;</li> <li>• на основі спостережень й аналізу бази даних створювати «портрет аудиторії»;</li> <li>• застосовувати методи мовного та невербального впливу на аудиторію.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</li> <li>• Організувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>• Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, навчальний посібник, методичні рекомендації, презентації лекцій.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік



Дисципліна	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг ,кредити ЄКТС	4,5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з економіки підприємства, основи економіко-математичних методів та моделей
Що буде вивчатися	Сутність та структура виробничого циклу підприємства. Організація основного виробництва на підприємстві. Технологічна та організаційна підготовка виробництва. Організація допоміжного виробництва. Організація технічного обслуговування і ремонту обладнання. Прогнозування і планування діяльності підприємства.
Чому це цікаво/треба вивчати	Наука про організацію та планування виробництва допомагає впроваджувати найбільш раціональні методи ведення виробничо-господарської діяльності, обирати ресурсозберігаючі технологічні процеси й найбільш раціональні форми їх організації, планувати роботу з виготовлення нової продукції, забезпечувати високу якість продукції підприємства. Це особливо важливо в конкурентних умовах ринкової економіки.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Застосовувати знання щодо виробництва та виробничих систем, планування виробничих процесів та їх просторового розміщення, побудови інфраструктури підприємства, підготовки виробництва до зміни продукту, формування якості та забезпечення конкурентоспроможності продукції з метою підвищення ефективності діяльності підприємства в цілому.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організовувати виробництво та підтримувати функціонування виробничих систем;</li> <li>• впроваджувати методи організації та планування виробничих процесів та їх просторового розміщення,</li> <li>• забезпечувати належну інфраструктуру підприємства,</li> <li>• готувати виробництво до зміни продукту,</li> <li>• забезпечувати якість та підвищувати конкурентоспроможність продукції;</li> <li>• раціонально організовувати працю на виробництві</li> <li>• оперативно управляти виробництвом;</li> <li>• практично вирішувати завдання з вивчення й аналізу дії економічних законів в умовах виробничо-господарської діяльності підприємства;</li> <li>• розробляти найбільш раціональні методи використання матеріальних і трудових ресурсів з метою підвищення ефективності діяльності підприємства.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	<b>Залік</b>



Дисципліна	БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг, кредитів ЄКТС	4,5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з економіки підприємства, основи економіко-математичних методів та моделей
Що буде вивчатися	Особливості бізнес-планування, сутність та класифікація бізнес-планів. Методологія та організація бізнес-планування. Підготовча стадія бізнес-планування. Структура та стандарти розробки бізнес-планів. Комп'ютерні засоби підтримки розробки бізнес-планів та прийняття бізнес-рішень. Презентація бізнес-планів. Експертиза бізнес-планів.
Чому це цікаво/треба вивчати	В умовах ринкової економіки створення та розвиток бізнесу є базовою частиною економічних процесів. У курсі бізнес-планування розкривається сутність процесу бізнес-планування, методів та засобів ефективно організації виробництва продукції, забезпечення просування товару на ринках збуту, а також зменшення ризиків від реалізації комерційної ідеї в конкретних умовах, виходячи з поставлених цілей та завдань, аналізуються міжнародні стандарти бізнес-планів.
Чому можна навчитися (результати навчання)	формування у студентів сучасного світогляду соціально-ринкової орієнтації; надання цілісної системи наукових знань у сфері теорії та практики бізнес-планування; розуміння процесу планування в системі бізнесу та його складових; формування навиків ефективно використовувати отримані теоретичні знання в галузі бізнес-планування у практичних ситуаціях; засвоєння основних заходів щодо проведення оцінки та підвищення ефективності функціонування бізнесу.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводити аналіз факторів зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства;</li> <li>• розробляти бізнес-план згідно вимог до структури та змісту його частин;</li> <li>• розробляти систему бізнес-планів для стратегічного управління діяльністю підприємства;</li> <li>• здійснювати дослідження ринку товарів та послуг, визначати цільовий ринок та місцезнаходження підприємства;</li> <li>• обирати стратегію ціноутворення, канали збуту продукції тощо;</li> <li>• здійснювати різноманітні розрахунки, необхідні для розробки виробничого плану;</li> <li>• розраховувати чисельність працівників різних професій, спеціальностей тощо;</li> <li>• оцінювати ризики, які можуть виникнути при виконанні бізнес-плану, та мінімізувати їх;</li> <li>• розраховувати показники оцінки фінансового стану підприємства;</li> <li>• використовувати економічний інструментарій для розробки альтернативних планів та сценаріїв стратегічного розвитку бізнес-структур;</li> <li>• використовувати бізнес-план для прийняття ефективних управлінських рішень.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік

<b>Дисципліна</b>	<b>ВНУТРІШНЬО-ФІРМОВЕ ПЛАНУВАННЯ</b>
<b>Рівень ВО</b>	Бакалавр
<b>Курс</b>	3
<b>Обсяг, кредити ЄКТС</b>	4,5
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра</b>	Теоретичної та прикладної економіки
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Знання та розуміння суспільних проблем, які визначають характер основних етапів становлення соціально-економічних відносин; базові економічні знання.
<b>Що буде вивчатися</b>	Дисципліна вивчає вивчення методів та засобів ефективної організації виробництва, забезпечення просування товару на ринках збуту, а також зменшення ризиків від реалізації комерційної ідеї в конкретних умовах, виходячи з поставлених цілей та завдань.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати</b>	Вивчення курсу формує у майбутніх фахівців сучасне управлінське мислення, надає системного характеру теоретичним знань і практичним навичкам студентів, необхідних для подальшого прогнозування та планування своєї самостійної діяльності в сфері бізнесу, виробництва, послуг, підприємництва, фінансової діяльності, тощо.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Формулюванню методологічних основ стратегічного управління розвитком організації; виділенню ресурсних можливостей компанії з урахуванням сильних і слабких сторін; розробці перспективних та операційних планів постачання, збуту, розвитку інновацій, фінансової стійкості і системи стимулювання; застосуванню програмних продуктів прогнозування; комплексній оцінці ситуації на ринку з урахуванням особливостей функціонування організації для досягнення позиції лідируючого конкурента.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основ планування, організації, мотивування, контролю та регулювання;</li> <li>• особливостей розробки продуктово-ринкової стратегії підприємства;</li> <li>• основ процесу оцінювання ефективності бізнесу.</li> </ul>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчальна та робоча програми дисципліни, PCO, контрольні завдання, навчальний посібник
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	Залік

<b>Дисципліна</b>	<b>МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛУ ТА HR-БРЕНДІНГ</b>
<b>Рівень ВО</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Курс</b>	3
<b>Обсяг, кредити ЄКТС</b>	4
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Кафедра</b>	Теоретичної та прикладної економіки
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Базові знання з маркетингу, економічної теорії, економіки підприємства, основ психології
<b>Що буде вивчатись</b>	Маркетинговий підхід до управління персоналом та формування бренду роботодавця
<b>Чому це цікаво/треба вивчати</b>	Щоб стати конкурентоспроможним фахівцем у сфері економіки праці та управління персоналом
<b>Чому можна навчитися(результати навчання)</b>	Знання Маркетингового підходу до відносин між підприємством і персоналом Методів підвищення лояльності та задоволеності персоналу Інструментарію просування роботодавця на ринку праці Уміння Аналізувати ситуацію на ринку праці для ефективного покриття потреби в персоналі для реалізації цілей організації Розробляти ціннісну пропозицію роботодавця Формувати стратегію просування роботодавця на ринку праці
<b>Як можна користуватися набути ми знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Застосовувати набуті знання у професійній діяльності: проводити маркетингові дослідження на ринку праці; узгоджувати інтереси роботодавця та працівників підприємства; розробляти та адмініструвати систему комунікацій та зворотнього зв'язку з наявними та потенційними працівниками підприємства; залучати, розвивати, мотивувати та утримувати кваліфікованих працівників через пропонування роботи як продукту, що задовольняє їхні потреби.
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчальна і робоча програми
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	залік

Дисципліна	КОРПОРАТИВНИЙ МАРКЕТИНГ ПІДПРИЄМСТВА
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг, кредити ЄКТС	4
Мова викладання	українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з маркетингу, економічної теорії, економіки підприємства, основ психології
Що буде вивчатись	Внутрішній маркетинг в системі управління персоналом
Чому це цікаво/треба вивчати	Щоб стати конкурентоспроможним фахівцем у сфері економіки праці та управління персоналом
Чому можна навчитися(результати навчання)	Знання Теоретико-методологічних засад маркетингового підходу до управління персоналом; Елементів комплексу внутрішнього маркетингу; Інструментарію внутрішнього маркетингу підприємства; Уміння Створювати умови для узгодження потреб персоналу підприємства та роботодавця.
Як можна користуватися набути ми знаннями і уміннями (компетентності)	Застосовувати набуті знання у професійній діяльності: оцінювати та підвищувати лояльність персоналу підприємства шляхом виявлення та задоволення їх потреб; просувати місію, цілі та цінності компанії серед її співробітників; застосовувати маркетинговий підхід до працівників, що полягає у стимулюванні, координуванні та інтегруванні персоналу для ефективної реалізації стратегій підприємства та задоволенні потреб співробітників.
Інформаційне забезпечення	Навчальна і робоча програми
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	залік

<b>Дисципліна</b>	<b>УПРАВЛІННЯ БРЕНДОМ РОБОТОДАВЦЯ</b>
<b>Рівень ВО</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Курс</b>	3
<b>Обсяг</b>	4 кредитів ЄКТС
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Кафедра</b>	Теоретичної та прикладної економіки
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Базові знання з маркетингу, економічної теорії, економіки підприємства, основ психології
<b>Що буде вивчатись</b>	Стратегічний вимір бренду роботодавця Процес формування та розвитку внутрішнього та зовнішнього бренду роботодавця
<b>Чому це цікаво/треба вивчати</b>	Щоб стати конкурентоспроможним фахівцем у сфері економіки праці та управління персоналом
<b>Чому можна навчитися(результати навчання)</b>	Знання Теоретико-методичних засад формування внутрішнього та зовнішнього бренду роботодавця; Технологій просування бренду роботодавця на ринку праці Уміння Проводити аудит бренду роботодавця; Визначати конкурентні переваги підприємства на ринку праці та формувати ціннісну пропозицію роботодавця; Розробляти стратегію просування роботодавця на ринку праці
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Застосовувати набуті знання у професійній діяльності: Узгоджувати інтереси роботодавця та працівників підприємства; Визначати цільову аудиторію та її потреби; Оцінювати лояльність персоналу до бренду роботодавця; Розробляти та адмініструвати систему комунікацій та зворотного зв'язку з наявними та потенційними працівниками підприємства; Обґрунтовувати доцільність використання різних інструментів формування привабливого бренду роботодавця
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Силабус
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	залік

Дисципліна	УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТРУДОВІ ВЗАЄМВІДНОСИНИ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг, кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної і прикладної економіки ФММ
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін: «Економіка організації і планування виробництва», «Основи менеджменту», «Основи права», «Мікроекономіка», «Правознавство», «Управління трудовим потенціалом», «Управління персоналом», «Бухгалтерський облік», «Кадрове діловодство та документообіг».
Що буде вивчатися	Класичні і сучасні підходи до управління, методів прийняття управлінських рішень, напрямів облікового забезпечення даного процесу. Засвоєння знань і практичних навичок з організації та методології бухгалтерського управлінського обліку підприємницької діяльності, використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Формування системи знань про функціонування, розвиток та регулювання соціально-трудова відносин, особливостей, загальних закономірностей формування, функціонування та розвитку персоналу.
Чому це цікаво/ треба вивчати	Управління та облік персоналу набуває все важливішого значення як фактор підвищення конкурентної спроможності, довгострокового розвитку. Більшість спеціалістів формулюють сучасну концепцію управління персоналом (людськими ресурсами) достатньо широко, підкреслюючи її відмінності: за критеріями оцінки ефективності (більш повне використання потенціалу співробітників, а не мінімізація витрат); за ознакою контролю (самоконтроль, а не зовнішній контроль); за переважною формою організації (органічна, гнучка форма організації, а не централізована бюрократична). Сьогодні найбільше зусиль підприємств і організацій спрямовано на вдосконалення трудових відносин, підбір кандидатів на посади, розробку та реалізацію програм розвитку, управління працею та регулювання відносин у соціально-трудова сфері.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретико-методологічних основ управлінського обліку, загальних принципів його побудови, системи управління витратами на персонал організації, системи контролінгу виконання бюджету організації по витратах на персонал, реформування інформації, корисної для прийняття управлінських рішень;</li> <li>теоретичних основ соціально-трудова відносин в масштабах країни, галузі, підприємства, основних особливостей соціально-трудова відносин як системи.</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, розраховувати показники, які характеризують результативність діяльності;</li> <li>використовувати систему знань про принципи бухгалтерського управлінського обліку для систематизації даних про виробничі витрати, оцінку собівартості готової продукції і визначення прибутку; вирішувати проблеми оцінки ефективності виробництва і збуту, виміру обсягу і асортименту продукції, капітальних вкладень, управління витратами;</li> <li>планувати і розраховувати трудомісткість продукції, чисельність робітників, спеціалістів і їх додаткову потребу на підприємстві.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність: опанувати методики управлінського обліку, технології та методи управління кадрами; <ul style="list-style-type: none"> <li>аналізувати соціально-трудова показники діяльності працівників організації з метою підвищення ефективності системи формування та використання трудового потенціалу та якості управління людськими ресурсами;</li> <li>організувати служби управлінського обліку;</li> <li>планувати професійне навчання персоналу та управляти діловою кар'єрою працівників;</li> <li>визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття, комп'ютерний практикум
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	КАДРОВИЙ ОБЛІК, АУДИТ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг, кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
афедра	Теоретичної і прикладної економіки ФММ
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Основи менеджменту», «Основи права», «Ділова українська мова», «Правознавство», «Управління трудовим потенціалом», «Управління персоналом», «Організація праці», «Кадрове діловодство та документообіг», «Бухгалтерський облік», «Статистика».
Що буде вивчатися	Вивчення навчальної дисципліни дає можливість набуття досвіду організації аналізу забезпеченості підприємства персоналом, продуктивності праці, витрат на персонал, трудового потенціалу, вивчення практичних аспектів організації обліку праці і заробітної плати, засвоєння теоретичних основ і набуття практичних навичок обліку, аналізу та аудиту персоналу в умовах конкурентного середовища, обґрунтування оцінювання відповідності фахівців корпоративним вимогам на основі сертифікації та визначення її ролі в системі управління персоналом підприємства.
Чому це цікаво/ треба вивчати	Інтеграція України в європейський простір є стратегічним орієнтиром розвитку України і потребує адаптації вітчизняної економіки, її підприємств до європейських стандартів, норм, правил, що відзначається серйозними вимогами до персоналу, потребує здійснення ретельного обліку й аналізу персоналу різних категорій, а також, аудиту персоналу, впровадження якого сприяє кадровим перестановкам, що поліпшують якісний склад персоналу, просування найбільш перспективних працівників і розвиток їх творчої активності, впровадження найбільш ефективних методів оцінювання персоналу. Сертифікація персоналу є значним важелем офіційного підтвердження якості робочої сили і актуальним інструментом управління персоналом. Потрібно розповсюджувати і впроваджувати вітчизняний практичний досвід сертифікації персоналу, який адаптований до сучасних умов, та удосконалювати правове і нормативне забезпечення функціонування процедури сертифікації фахівців в системі управління персоналом підприємств і організацій, що дозволить підвищити інноваційний потенціал та конкурентоспроможність підприємств.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методичних рекомендацій, теоретичних і практичних засад обліку і аудиту персоналу на підприємстві;</li> <li>• змісту, завдань, системи принципів та методів організації обліку, аудиту і сертифікації персоналу в умовах конкурентного середовища;</li> <li>• законодавчої бази та нормативно-правових вимог.</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обґрунтувати вибір принципів та методів обліку і аудиту персоналу на підприємстві;</li> <li>• оцінювати трудовий потенціал підприємства;</li> <li>• здійснювати розрахунки показників, що характеризують трудову сферу підприємства;</li> <li>• оцінювати компетенції персоналу із застосуванням процедури його сертифікації, що дозволить підвищити інноваційний потенціал та конкурентоспроможність.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність: <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати інформаційні та комунікаційні технології;</li> <li>• виявляти резерви підвищення ефективності використання персоналу на підприємстві;</li> <li>• застосовувати методики ведення обліку, аудиту та сертифікації персоналу;</li> <li>• формування системи сертифікації персоналу на підприємстві;</li> <li>• розробляти та здійснювати кадрову політику, забезпечувати цілеспрямований розвиток персоналу організації.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	Залік



Дисципліна	ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В УПРАВЛІННІ ПЕНСОНАЛОМ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг, кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
афедра	Теоретичної і прикладної економіки ФММ
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Основи менеджменту», «Основи права», «Ділова українська мова», «Правознавство», «Управління трудовим потенціалом», «Управління персоналом», «Організація праці», «Кадрове діловодство та документообіг», «Бухгалтерський облік», «Статистика».
Що буде вивчатися	Вивчення навчальної дисципліни дає можливість набуття досвіду з персонал-обліку, персонал-звітності, складання фінансової та статистичної звітності, подання звітності до органів соціального страхування та фіскальної служби, вміння ведення таблиця обліку використання робочого часу, облікової кількості працівників, формування фонду оплати праці, витрат на персонал, організація обліку праці і заробітної плати.
Чому це цікаво/ треба вивчати	Інтеграція України в європейський простір потребує здійснення ретельного обліку й аналізу персоналу різних категорій, поліпшення якісного складу персоналу, просування найбільш перспективних працівників і розвиток їх творчої активності, впровадження найбільш ефективних методів оцінювання персоналу. Вміння визначати, вимірювати, реєструвати (облік) та зводити, групувати і узагальнювати дані про сутнісні характеристики персоналу (звітність) мають велике значення для прийняття ефективних рішень в управлінні суб'єктом господарювання.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методичних рекомендацій, теоретичних і практичних засад обліку і звітності персоналу на підприємстві;</li> <li>• законодавчої бази та нормативно-правових вимог.</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обґрунтовувати вибір принципів та методів обліку персоналу на підприємстві;</li> <li>• оцінювати трудовий потенціал підприємства;</li> <li>• здійснювати розрахунки показників, що характеризують трудову сферу підприємства.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність: <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати інформаційні та комунікаційні технології;</li> <li>• виявляти резерви підвищення ефективності використання персоналу на підприємстві;</li> <li>• застосовувати методики ведення обліку персоналу;</li> <li>• розробляти та здійснювати кадрову політику, забезпечувати цілеспрямований розвиток персоналу організації;</li> <li>• складати кадрову звітність.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	Залік

<b>Дисципліна</b>	<b>УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЯМИ В ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ КАПІТАЛ</b>
<b>Рівень ВО</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Курс</b>	3
<b>Обсяг,кредити ЄКТС</b>	4,5
<b>Мова викладання</b>	Українська (за бажанням англійська)
<b>Кафедра</b>	Теоретичної та прикладної економіки
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	теоретичною базою вивчення дисципліни є наступні дисципліни: економіка підприємства, інноваційний розвиток підприємств, стратегічне управління підприємством, соціальна відповідальність, конкурентоспроможність підприємства.
<b>Що буде вивчатися</b>	Основи інтелектуального капіталу Організаційна структура управління інтелектуальним капіталом Теорія інвестицій в інтелектуальний капітал Джерела і процеси створення інтелектуального капіталу Ефективність інвестицій в інтелектуальний капітал
<b>Чому це цікаво/треба вивчати</b>	Даний курс являє собою основу для подальшого глибшого навчання в рамках спеціалізації, формує базові знання з управління персоналом та економіки праці
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сутності і видів інтелектуального капіталу;</li> <li>• теоретичних підходів та поглядів на зміст, техніку і технологію створення нових інтелектуальних продуктів;</li> <li>• механізму формування організаційної структури управління інтелектуальним капіталом;</li> <li>• методів та інструментів генерації, використання і розвитку інтелектуального капіталу;</li> <li>• методичних підходів до оцінювання вартості нематеріальних активів, а також об'єктів інтелектуальної власності організації; алгоритм впровадження системи управління інтелектуальним капіталом;</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виявляти перспективи і можливості накопичення інтелектуального капіталу;</li> <li>• проводити структурний і функціональний аналіз інтелектуального капіталу;</li> <li>• давати оцінку окремим видам інтелектуального капіталу;</li> <li>• оцінювати джерела інвестицій в інтелектуальний капітал;</li> <li>• давати висновок ефективності управління інтелектуальним капіталом</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-4);</li> <li>• приймати обґрунтовані рішення (ЗК-11).</li> </ul>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
<b>Семестровий контроль</b>	Залік

Дисципліна	ЕКОНОМІКА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО КАПІТАЛУ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг,кредити ЄКТС	4,5
Мова викладання	Українська (за бажанням англійська)
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Економічна теорія
Що буде вивчатися	Основи інтелектуального капіталу Організаційна структура управління інтелектуальним капіталом Теорія інвестицій в інтелектуальний капітал Джерела і процеси створення інтелектуального капіталу Ефективність інвестицій в інтелектуальний капітал
Чому це цікаво/треба вивчати	Даний курс дозволяє сформуванню цілісного теоретичного і науково-практичного уявлення про сутність, стан, проблеми та перспективи розвитку інтелектуального капіталу, оцінку вартості нематеріальних активів та інтелектуальної власності, а також основи впровадження системи управління інтелектуальним капіталом організації.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сутності і видів інтелектуального капіталу;</li> <li>• теоретичних підходів та поглядів на зміст, техніку і технологію створення нових інтелектуальних продуктів;</li> <li>• механізму формування організаційної структури управління інтелектуальним капіталом;</li> <li>• методів та інструментів генерації, використання і розвитку інтелектуального капіталу;</li> <li>• методичних підходів до оцінювання вартості нематеріальних активів, а також об'єктів інтелектуальної власності організації; алгоритм впровадження системи управління інтелектуальним капіталом;</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виявляти перспективи і можливості накопичення інтелектуального капіталу;</li> <li>• проводити структурний і функціональний аналіз інтелектуального капіталу;</li> <li>• давати оцінку окремим видам інтелектуального капіталу;</li> <li>• оцінювати джерела інвестицій в інтелектуальний капітал;</li> <li>• давати висновок ефективності управління інтелектуальним капіталом</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-4);</li> <li>• приймати обґрунтовані рішення (ЗК-11).</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ЕКОНОМІКА
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг, кредити ЄКТС	4,5
Мова викладання	Українська (за бажанням англійська)
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Економічна теорія
Що буде вивчатися	Теорія модернізації Теорія прогресу Індустрія 4.0 Інноваційний менеджмент Економічна теорія інтелектуального капіталу Інтелектуальна власність Джерела і процеси створення інтелектуального капіталу. Ефективність інвестицій в інтелектуальний капітал Інвестиційно-інноваційна діяльність
Чому це цікаво/треба вивчати	Даний курс дозволяє сформуванню цілісного теоретичного і науково-практичного уявлення про сутність інтелектуальної економіки; проблеми та перспективи розвитку інтелектуального капіталу, оцінку вартості нематеріальних активів та інтелектуальної власності, а також основи впровадження системи управління інтелектуальним капіталом організації.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сутності інновацій</li> <li>• Теорії модернізації</li> <li>• Теорії прогресу</li> <li>• Передумов економічного розвитку в умовах індустрії 4.0</li> <li>• сутності і видів інтелектуального капіталу;</li> <li>• теоретичних підходів та поглядів на зміст, техніку і технологію створення нових інтелектуальних продуктів;</li> <li>• механізму формування організаційної структури управління інтелектуальним капіталом;</li> <li>• методів та інструментів генерації, використання і розвитку інтелектуального капіталу;</li> <li>• методичних підходів до оцінювання вартості нематеріальних активів, а також об'єктів інтелектуальної власності організації; алгоритм впровадження системи управління інтелектуальним капіталом;</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виявляти перспективи і можливості накопичення інтелектуального капіталу;</li> <li>• проводити структурний і функціональний аналіз інтелектуального капіталу;</li> <li>• давати оцінку окремим видам інтелектуального капіталу;</li> <li>• оцінювати джерела інвестицій в інтелектуальний капітал;</li> <li>• давати висновок ефективності управління інтелектуальним капіталом</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-4);</li> <li>• приймати обґрунтовані рішення (ЗК-11).</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	КАДРОВЕ ДІЛОВОДСТВО ТА ДОКУМЕНТООБІГ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг	4,5 кредитів ЄКТС
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної і прикладної економіки ФММ
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Економіка організації і планування виробництва», «Основи менеджменту», «Основи права», «Мікроекономіка», «Ділова українська мова», «Правознавство», «Управління трудовим потенціалом», «Управління персоналом».
Що буде вивчатися	Документальне забезпечення руху кадрів та їх атестації, ведення особових справ, трудових книжок, карток і книжок обліку особового складу, ділової документації, форми кадрової документації та вимоги до неї, правовий супровід щодо вирішення соціальних питань (зарплати, відпочинку, навчання, кар'єри, пенсії, нагородження, надання допомоги) відповідно до чинних правил і норм.
Чому це цікаво/ треба вивчати	Характерна риса в організації роботи з персоналом у рамках нової концепції — прагнення кадрових служб до інтеграції всіх аспектів роботи з людськими ресурсами, всіх стадій їхнього життєвого циклу з моменту найму працівника до виплати йому пенсійної винагороди. Кадрове діловодство – один з елементів управління персоналом. Дослідження організаційних засади роботи з кадрами, особливостей складання кадрової документації, документаційного забезпечення руху кадрів, ведення особових справ, документуванню роботи з персоналом, включаючи питання документування атестації кадрів, роботи з резервом, призначення допомог і пенсій, а також оформлення нагороджень.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятійного та категоріального апарату дисципліни;</li> <li>– правових та управлінських основ і принципів організації кадрового діловодства;</li> <li>– переліку документів, необхідних у роботі з персоналом та їх специфіку;</li> <li>– вимог до організації кадрового діловодства;</li> <li>– завдань, загальних та спеціальних функцій служби кадрового діловодства;</li> <li>– основних засад організації функціонування кадрового діловодства і документообігу;</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>– застосовувати знання у практиці підготовки документів, необхідних у роботі з персоналом;</li> <li>– дотримуватися правил ділового етикету та етики в ділових контактах;</li> <li>– документувати процесуальні дії;</li> <li>– правильно розміщувати реквізити, дотримуючись вимог державних стандартів і відомчих нормативних актів;</li> <li>– систематизувати та зберігати документи;</li> <li>– організувати контроль за виконанням документів з кадрового діловодства.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналізувати сутність та специфіку кадрового документообігу;</li> <li>– досліджувати передумови та стимули розвитку кадрової служби підприємства;</li> <li>– організовувати служби документального обслуговування;</li> <li>– володіти технологією документообігу.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	Залік

<b>Дисципліна</b>	<b>ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
<b>Рівень ВО</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Курс</b>	3
<b>Обсяг</b>	4,5 кредитів ЄКТС
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра</b>	Теоретичної і прикладної економіки ФММ
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Дисципліна базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Економіка організації і планування виробництва», «Основи менеджменту», «Основи права», «Мікроекономіка», «Ділова українська мова», «Правознавство», «Управління трудовим потенціалом», «Управління персоналом».
<b>Що буде вивчатися</b>	Документальний супровід управління персоналом та ефективна реалізація прийнятих рішень на усіх рівнях управління, документальне забезпечення руху кадрів та їх атестації, ведення обліку особового складу, ділової документації, порядок оформлення термінових і безстрокових трудових договорів, форми кадрової документації та вимоги до неї, правовий супровід щодо вирішення соціальних питань відповідно до чинних правил і норм. Організація, управління, планування і прогнозування документообігу в організації, фахової орієнтації, якісного аналізу складу кадрів, організації і соціальної адаптації працівників, обґрунтованого добору і розстановки кадрів; організації діловодства з використанням електронно-обчислювальної техніки.
<b>Чому це цікаво/ треба вивчати</b>	Раціональна організація роботи з управління персоналом вимагає відповідного документального супроводу, що складає повний цикл обробки і руху документів з моменту їхнього створення до завершення виконання і передачі. Складний механізм управління регламентується комплексом облікової кадрової документації, що виконує функцію персонального обліку працівників і є накопичувачем (базою) персональних даних, одержуваних при первинній реєстрації і наступному оновленні необхідних індивідуальних відомостей за складом і руху кадрів. На основі типових документів з урахуванням особливості організації службами управління персоналом розробляються документи для внутрішнього користування.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Знання: – понятійного та категоріального апарату дисципліни; – правових та управлінських основ і принципів організації документального супроводу управління персоналом; – особливостей трудових відносин між роботодавцем та працівником; – переліку документів, необхідних у роботі з персоналом та їх специфіку. Уміння: – застосовувати знання у практиці підготовки документів, необхідних у роботі з персоналом; – документувати процесуальні дії; – розробляти документи для внутрішнього користування на основі типових документів з урахуванням особливості організації; – систематизувати та зберігати документи; – організувати контроль за виконанням документів з кадрового діловодства.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Здатність: – аналізувати сутність та специфіку документального супроводу управління персоналом; – організовувати служби документаційного обслуговування щодо збору та обробки документної інформації; прийняття та документування рішення; доведення рішення до виконавців; контролю та збору інформації про виконання; передачі інформації за вертикальними і горизонтальними зв'язками. – володіти технологією документообігу; – складати основні документи, які регламентують діяльність працівників. – документувати операції у традиційному виконанні та у вигляді електронних документів.
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання.
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	Залік

<b>Дисципліна</b>	<b>КАДРОВИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ТА ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ</b>
<b>Рівень ВО</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Курс</b>	3
<b>Обсяг</b>	4,5 кредити ЄКТС
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра</b>	Теоретичної і прикладної економіки ФММ
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Дисципліна базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Економіка організації і планування виробництва», «Основи менеджменту», «Основи права», «Мікроекономіка», «Ділова українська мова», «Правознавство», «Управління трудовим потенціалом», «Управління персоналом».
<b>Що буде вивчатися</b>	Кадрова документація управлінської діяльності, загальне уявлення про ділове спілкування, проведення основних заходів управлінського спілкування; вивчення технології та організації діловодства для забезпечення ефективної системи підготовки документів, роботи з ними. Організація, управління, планування і прогнозування документообігу в організації, якісного аналізу складу кадрів, руху та атестації, обґрунтованого добору і розстановки кадрів.
<b>Чому це цікаво/ треба вивчати</b>	Раціональна організація роботи з управління персоналом вимагає відповідного документообігу, що складає повний цикл обробки і руху документів з моменту їхнього створення до завершення виконання і передачі. Комплекс облікової кадрової документації виконує функцію персонального обліку працівників і є накопичувачем (базою) персональних даних, одержуваних при первинній реєстрації і наступному оновленні необхідних індивідуальних відомостей за складом і руху кадрів.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятійного та категоріального апарату дисципліни, основних питань ділового спілкування та документознавства;</li> <li>– правових та управлінських основ і принципів організації кадрового документообігу, основних законів ділового спілкування ;</li> <li>– особливостей трудових відносин між роботодавцем та працівником;</li> <li>– переліку документів, необхідних у роботі з персоналом та їх специфіку;</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>– застосовувати знання у практиці підготовки документів, необхідних у роботі з персоналом; документувати процесуальні дії;</li> <li>– розробляти документи для внутрішнього користування на основі типових документів з урахуванням особливості організації;</li> <li>– систематизувати та зберігати документи;</li> <li>– організувати контроль за виконанням документів з кадрового діловодства.</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Здатність: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналізувати сутність та специфіку кадрового документообігу;</li> <li>– організовувати служби документаційного обслуговування щодо збору та обробки документної інформації; прийняття та документування рішення; доведення рішення до виконавців; контролю та збору інформації про виконання; передачі інформації;</li> <li>– володіти технологією документообігу, складати основні документи, які регламентують діяльність працівників.</li> </ul>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання.
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Семестровий контроль</b>	Залік



Дисципліна	БІЗНЕС ДІАГНОСТИКА
Рівень ВО	Бакалавр
Курс	4
Обсяг,кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	«Менеджмент», «Маркетинг», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Статистика», «Математика для економістів».
Що буде вивчатися	Бізнес діагностика вивчає процеси виявлення симптомів проблемних ситуацій на підприємствах, діагностування їх глибинних причин, організації та здійснення робіт з проведення комплексної діагностики стану підприємства.
Чому це цікаво/треба вивчати	На сьогоднішній день оцінка фінансово-економічного стану підприємства є досить актуальною для будь-якого суб'єкта господарської діяльності в Україні. Адже, в умовах ринкових відносин зростає самостійність підприємств, їх економічна та правова відповідальність. Кожне підприємство самостійно відповідає за свою роботу та ухвалює рішення щодо його подальшого розвитку. Отже, оптимальні результати діяльності та посилення своїх позицій на ринку отримують ті підприємства, які найкраще використовують наявні ресурси з метою отримання максимальної суми прибутку за результатами здійснення бізнес діагностики.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: базових теоретичні положення стосовно діагностування діяльності підприємства; сутності та відмінних особливостей бізнес-діагностики; економіко-правових аспектів діагностування підприємства; механізму проведення комплексної бізнес діагностики; процедури пошуку та методики збору інформації про різні аспекти діяльності суб'єкта господарювання; методики аналізу різноманітних даних про діяльність підприємства; механізмів планування стратегічних рішень на основі результатів бізнес-діагностики. Уміння: здійснювати ситуаційний, організаційно-управлінський, виробничо-господарський, фінансово-економічний, інвестиційний аналіз, діагностику банкрутства, аналіз кадрового потенціалу, маркетингової діяльності, рейтингової оцінки та оцінки вартості підприємства (бізнесу). Використовувати отримані знання для здійснення комплексної діагностики підприємства.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Складати програму бізнес-діагностування для підприємства; збирати та аналізувати на основі наукових підходів дані про різні аспекти діяльності підприємства; застосовувати різні підходи до аналізу даних про усі аспекти діяльності підприємства; результати діагностування діяльності підприємства в цілому; розробляти програми по усуненню негативних тенденцій на підприємстві; складати план по реалізації прихованих резервів підприємства; визначати механізми посилення позицій підприємства на ринку; результати комплексного діагностування підприємства та пошуку стратегічних рішень.
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання, навчальний посібник
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Семестровий контроль	залік

Дисципліна	УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС ПРОЦЕСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ
Рівень ВО	Бакалавр
Курс	4
Обсяг,кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	«Менеджмент», «Маркетинг», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Статистика», «Математика для економістів».
Що буде вивчатися	Управління бізнес процесами на підприємстві вивчає формування цілісного уявлення про сутність процесного підходу до управління підприємством, його особливості, а також відповідний категорійний апарат; ідентифікацію та моделювання бізнес процесів підприємства; інформаційне супроводження проектів впровадження бізнес процесів на підприємстві; систему знань та практичних навичок щодо вимірювання результатів виконання бізнес процесів та їх аналізу.
Чому це цікаво/треба вивчати	Застосування процесного підходу сприяє покращенню ефективності діяльності підприємства завдяки оптимізації всіх бізнес процесів, що у ньому здійснюються; використанню сучасних методів моделювання, методів їх опису та статистичного контролю бізнес процесів, моніторингу ключових показників процесів, контролю процесів, аналізу стабільності й точності, надійності процесів, своєчасному впровадженню коригуючих та попереджуючих дій, використанню актуальних технологій покращення бізнес-процесів.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: поняття бізнес-процесу та його складових елементів; природи трансформаційних дій; альтернативних моделей в організації управління підприємством; головних понять та функцій "управління бізнес-процесом"; вимог до підготовки документів з управління бізнес-процесами; змісту управління ресурсами бізнес-процесу; порядку дій щодо формування баз даних про стан протікання бізнес-процесів; методики оцінювання стану протікання бізнес-процесів; порядку здійснення коригувальних та попереджуючих дій в управління бізнес-процесами. Уміння: впроваджувати процесний підхід до управління підприємством; моделювати й описувати бізнес-процеси підприємства з використанням CASE-технологій; здійснювати вдосконалення бізнес процесів підприємства; контролювати перебіг та результати вдосконалення бізнес процесів підприємства; аналізувати ефективність реалізації бізнес процесів; визначати бізнес-процеси, що підлягають вдосконаленню; будувати збалансовану систему показників на рівні підприємства й бізнес процесу.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем і перспектив управління та планувати, організувати, реалізувати, презентувати відповідні наукові дослідження; організувати та проводити управлінські дослідження, використовуючи сучасну методологію та інформаційні технології; застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, здатність виявляти та розуміти причинно-наслідкові зв'язки між економічними явищами та процесами у сфері управління, ідентифікувати та оцінювати фактори впливу.
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, PCO, контрольні завдання, навчальний посібник
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Семестровий контроль	залік

Дисципліна	ЕКОНОМІЧНА ДІАГНОСТИКА
Рівень ВО	Бакалавр
Курс	4
Обсяг, кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	«Менеджмент», «Маркетинг», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Статистика», «Математика для економістів».
Що буде вивчатися	Курс спрямований на вивчення методичного апарату економічного діагностування для визначення стану підприємства з метою забезпечення ефективного управління ним.
Чому це цікаво/треба вивчати	Під час проведення економічної діагностики фахівці отримують достовірну та повну інформацію про діяльність підприємств, на основі якої розробляється та упроваджуються ефективні управлінські рішення. Застосування економічної діагностики в процесі управління фінансово-господарською діяльністю підприємства надає можливість своєчасно ідентифікувати його стан за непрямими ознаками, що є особливо актуальним в умовах постійних економічних змін.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: основного інструментарію економічної діагностики; умов формування та методики діагностики конкурентного середовища; елементів та підходів до оцінювання конкурентоспроможності підприємства; складових та методів оцінювання конкурентоспроможності продукції; процедури та методів оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємства; методів управлінського аналізу; механізмів забезпечення належної економічної безпеки підприємства; моделей та принципів економічної культури підприємства. Уміння: швидко адаптуватися та працювати в умовах змін; пояснювати економічні та соціальні процеси та явища на основі теоретичних моделей; застосовувати теоретичні основи фінансової та управлінської діагностики з метою забезпечення стійкого фінансового стану та раціональної управлінської структури підприємства; проводити діагностику та змістовно інтерпретувати отримані результати.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Застосовувати інструментарій економічної діагностики для оцінювання конкурентного середовища підприємства на ринку; оцінювати конкурентоспроможність підприємства та продукції для прийняття управлінських рішень; використовувати методичні підходи для оцінки ринкової вартості підприємства як цілісного майнового комплексу; діагностувати виробничий потенціал підприємства; використовувати методичний апарат економічної діагностики для оцінювання економічної безпеки та економічної культури підприємства.
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання, навчальний посібник
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг,кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з організаційної поведінки, основ менеджменту та управління персоналом
Що буде вивчатися	Класифікація проектів та їх характеристика. Функції та процеси проектного менеджменту. оцінка ефективності проекту за показниками комерційної, економічної і бюджетної ефективності. Склад та порядок розробки проектно-кошторисної документації в Україні Діаграма Гантта (порядок побудови, основні параметри та характеристики). Сітьові графіки: мета та завдання розробки Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ранжування ризиків.
Чому це цікаво/треба вивчати	Курс «Управління проектами» забезпечує формування належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації проектів з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку організацій. Комплексне вивчення проектної діяльності підприємств і організацій за умов мінливого ринкового середовища і необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проектами, узагальненої моделі управління проектами, як системи взаємозв'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в ході виконання проектів дозволить оволодіти знаннями, навичками та професійними компетенціями в сфері управління персоналом.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретичних основ управління проектами;</li> <li>основних функцій управління проектами;</li> <li>способів організації управління проектами та планування змісту проекту;</li> <li>методи розрахунку матеріальних, фінансових, кадрових та інших ресурсів, джерела їх отримання та ефективного використання;</li> <li>ризиків, що виникають при управлінні проектами, системи контролю за виконанням проекту</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>планувати зміст проекту;</li> <li>контролювати хід виконання проекту;</li> <li>формувати команду проекту;</li> <li>користуватися пакетами прикладних програм для управління проектами;</li> <li>виділяти і аналізувати проекти інформатизації різних типів з метою побудови ефективних способів розробки та супроводу програмного забезпечення.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	здатність : <ul style="list-style-type: none"> <li>розробляти, організувати роботу та керувати проектами та програмами;</li> <li>використовувати фундаментальні знання в сфері проектного менеджменту для управління проектами та програмами різних галузей;</li> <li>самостійно засвоювати та критично оцінювати нові методології управління проектами, ґрунтуючись на фахових у цих областях наукових літературних джерелах;</li> <li>використовувати навички роботи з комп'ютером та знання основних сучасних програмних продуктів для рішення практичних завдань в галузі управління проектами.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Підручники, навчальні посібники, навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	СУЧАСНІ HR-ПРОЕКТИ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг,кредити ЄКТС	5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з організаційної поведінки, основ менеджменту та управління персоналом
Що буде вивчатися	теоретичні основи управління проектами в HR, розробка, моделювання та оцінка ефекту HR-проектів; організаційне реформування та інноваційні проекти в HR, практичні підходи, досвід вітчизняних та іноземних компаній(кейси), що реалізують HR-проекти; особливості використання digital-інструментів і різні IT-рішення в процесі взаємодії зі співробітниками.
Чому це цікаво/треба вивчати	У сфері управління персоналом зростає вплив проектного менеджменту і digital-технологій, які змінюють звичні підходи в HR. Ефективність реалізації інноваційних стратегій, організаційних та управлінських процесів залежить від технологічної та крос-функціональної команди, що стає все складнішою з кожним новим проектом. «Сучасні HR-проекти» дозволить ознайомитися із провідними теоретичними аспектами і практичним досвідом реалізації HR-проектів, сучасними технологіями, специфічними методами та інструментами в управлінні HR-проектами з метою формування професійних компетенцій, вмінь і навичок в сфері управління персоналом.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретичних основ управління інноваційними проектами в HR ;</li> <li>• основних етапів розробки, моделювання та впровадження HR-проектів;</li> <li>• сучасних принципів та механізмів проектного управління в HR;</li> <li>• методи розрахунку потреби та ефективного використання матеріальних, фінансових, кадрових та інших ресурсів в процесі реалізації HR-проекта.</li> <li>• методики якісного та кількісного аналізу ризиків та практичні підходи їх мінімізації;</li> <li>• засобів контролю за виконанням HR-проекту.</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводити комплексний проектний аналіз, формулювати та корегувати вимоги до HR-проекту;</li> <li>• здійснювати загальну координацію проектних робіт, управляти проектною інтеграцією;</li> <li>• використовувати сучасні технології та digital-інструменти в галузі управління проектами.</li> <li>• формувати перелік потенційних ризиків HR-проекту, визначати їх джерела, симптоми та наслідки;</li> <li>• здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для HR-проекту та розробляти план управління ризиками;</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	здатність : <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати фундаментальні знання в сфері проектного менеджменту для HR-проектів та кадрових програм різних галузей;</li> <li>• застосовувати навички реалізації основних функцій управління HR-проектами;</li> <li>• самостійно засвоювати та критично оцінювати нові методології управління проектами, ґрунтуючись на фахових у цих областях наукових літературних джерелах;</li> <li>• проводити оцінку ефективності HR-проекту за критеріями комерційної, бюджетної та економічної ефективності;</li> <li>• здійснювати управління часом виконання HR-проектів: розуміти взаємозв'язки проектних робіт, складати сітьову діаграму проекту, розраховувати часовий графік робіт проекту, розробляти календарний план проекту</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальні посібники, навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ В СФЕРІ HR
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг	5 кредити ЄКТС
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з організаційної поведінки, основ менеджменту та управління персоналом
Що буде вивчатися	Управлінські функції в HR як проектна діяльність. Основи управліннями проектів. Різновиди проектів. Формування команди проектів. Ролі і функції членів команди в HR проектах. Тенденції проектного менеджменту Особливість реалізації HR-проектів. Характеристика продуктів проекту, результативність та ефективність проекту Аналітика ризиків та методи мінімізації їх впливу.
Чому це цікаво/треба вивчати	Курс «Управління проектною діяльністю в сфері HR» забезпечує формування належних практичних вмінь і навичок застосування проектного інструментарію для вирішення управлінських функцій в HR сфері. Вивчення трендів та стратегій проектного менеджменту дозволить оволодіти знаннями та професійними компетенціями для успішної розбудови кар'єри та досягнення ефективного функціонування та розвитку організацій.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретичних аспектів проектного управління;</li> <li>– класифікації проектів;</li> <li>– методів організації проектною діяльністю;</li> <li>– тенденцій та трендів в управлінні проектами;</li> <li>– методики управління ризиками</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>– складати план проекту;</li> <li>– організувати роботу щодо реалізації проекту;</li> <li>– розподіляти ролі та функції в команді проекту;</li> <li>– виділяти і аналізувати проекти інформатизації різних типів з метою побудови ефективних способів розробки та супроводу програмного забезпечення.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	здатність : <ul style="list-style-type: none"> <li>– організувати роботу та планувати проекти;</li> <li>– застосовувати на практиці знання щодо управління проектною діяльністю в HR</li> <li>– використовувати інструментарій управління проектною діяльністю в HR сфері;</li> <li>– застосовувати програмні продукти для рішення практичних завдань в галузі управління проектами.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Підручники, навчальні посібники, дисципліни, PCO, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	залік

Дисципліна	ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА РЕКРУТИНГУ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг ,кредити ЄКТС	4,5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з основ кадрового планування та контролінгу
Що буде вивчатися	основні етапи процесу рекрутингу; принципи побудови ефективних процесів рекрутингу в компанії; методики підбору кандидатів в сучасних компаніях; структуру ринку праці в умовах сучасної економіки; методики оцінки кандидатів в застосуванні до задач посади.
Чому це цікаво/треба вивчати	Теорія та практика рекрутингу є частиною системи управління персоналом. Враховуючи складність та змінність глобальної економіки, актуальності набувають впровадження дієвих та ефективних інноваційних стратегій управління трудовими ресурсами, використання нових методик з пошуку та підбору необхідного для компаній персоналу. Даний курс дозволить ознайомитися із провідними теоретичними підходами в сфері рекрутингу, дослідити закономірності його розвитку, оволодіти практичними навичками та ефективними методами рекрутингу. Особлива увага приділяється компетентностному підходу, що обумовлює необхідність організацій залучати працівників з необхідними вміннями, оцінювати їх, розвивати та використовувати у роботі.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сутності рекрутингу як складової HR процесів;</li> <li>• принципів правильно організованого рекрутингу;</li> <li>• видів та етапів рекрутингу;</li> <li>• світових трендів та практичних методів в рекрутменті;</li> <li>• основ маркетингу персоналу;</li> <li>• механізмів адаптації та введення в посаду;</li> <li>• критеріїв підбору і розстановки персоналу.</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розробляти та впроваджувати програми і процедури підбору та відбору персоналу;</li> <li>• проектувати робоче місце (посаду);</li> <li>• здійснювати збір заявок на персонал;</li> <li>• взаємодіяти з кадровими департаментами підприємств-замовників;</li> <li>• орієнтуватися в трендах і перспективах сучасного ринку рекрутингу;</li> <li>• створювати профіль кандидата;</li> <li>• побудувати якісний зворотній зв'язок з кандидатами</li> <li>• оцінювати ефективність атестації та інших видів поточної ділової оцінки персоналу(hard-skills та soft skills);</li> <li>• володіти методом скринінгу резюме</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	здатність : <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізувати сучасні тенденції ринку праці;</li> <li>• розробляти та реалізовувати на практиці стратегії залучення персоналу;</li> <li>• робити якісну вибірку кандидатів на підготовчих етапах (оцінка резюме, телефонне інтерв'ю та ін.) та під час інтерв'ю;</li> <li>• застосовувати ефективні методи ділової оцінки персоналу.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік



<b>СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПІДБОРУ ПЕРСОНАЛУ</b>	
<b>Дисципліна</b>	
<b>Рівень ВО</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Курс</b>	4
<b>Обсяг,кредити ЄКТС</b>	4,5
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра</b>	Теоретичної та прикладної економіки
<b>Вимоги до початку вивчення</b>	Базові знання з основ кадрового планування та контролінгу
<b>Що буде вивчатися</b>	Етапи та механізм процесу рекрутингу; Основні технології рекрутингу персоналу в компанії; Сучасні методики підбору персоналу в організаціях; Тенденції ринку праці в умовах сучасної економіки; методики оцінки(hard-skills та soft skills) персоналу в застосуванні до задач посади.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати</b>	Курс «Сучасні технології рекрутингу персоналу» є важливою складовою підготовки фахівця з управління персоналом. Впровадження сучасних інноваційних технологій рекрутингу, використання дієвих та ефективних методик з підбору, адаптації та оцінки персоналу забезпечують формування конкурентоспроможності компанії на внутрішньому та зовнішніх ринках. Комплексне вивчення провідних теоретичних та практичних аспектів рекрутингу, співставлення традиційної та трансформаційної моделей рекрутингу, що значною мірою ґрунтується на датонології (data science) та технології штучного інтелекту (AI), аналіз закономірностей розвитку дозволить оволодіти знаннями, навичками та професійними компетенціями в сфері рекрутингу.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологій рекрутингу як складової управління персоналом;</li> <li>• принципів організації рекрутингу;</li> <li>• етапів процесу рекрутингу;</li> <li>• тенденцій та сучасних практик підбору і розстановки персоналу;</li> <li>• основ маркетингу персоналу;</li> <li>• механізмів адаптації та введення в посаду;</li> <li>• методики оцінки(hard-skills та soft skills) персоналу.</li> </ul> Уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>• скласти портфолію посади (робочого місця);</li> <li>• проектувати та впроваджувати програми і процедури підбору та відбору персоналу;</li> <li>• створювати профілю компетенцій</li> <li>• здійснювати відбір та аналіз заявок на персонал;</li> <li>• співпрацювати з рекрутинговими агентствами та HR-відділами підприємств-замовників;</li> <li>• орієнтуватися в трендах і перспективах сучасного ринку рекрутингу;</li> <li>• побудувати якісний зворотній зв'язок з кандидатами</li> <li>• оцінювати ефективність атестації та інших видів поточної ділової оцінки персоналу;</li> <li>• володіти методом скринінгу резюме</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	здатність : <ul style="list-style-type: none"> <li>• застосовувати технології рекрутингу персоналу з метою виявляти сучасні тенденції ринку праці;</li> <li>• розробляти та реалізовувати на практиці стратегії залучення персоналу та супроводження у період адаптації;</li> <li>• робити якісну вибірку кандидатів на підготовчих етапах (оцінка резюме, телефонне інтерв'ю та ін.) та під час інтерв'ю;</li> <li>• застосовувати технології оцінки персоналу.</li> </ul>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Навчальна та робоча програми дисципліни, PCO, контрольні завдання
<b>Форма проведення занять</b>	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
<b>Семестровий контроль</b>	Залік

Дисципліна	ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО СКЛАДУ
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг ,кредити ЄКТС	4,5
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теоретичної та прикладної економіки
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з основ кадрового планування та контролінгу
Що буде вивчатися	<p>Основні принципи відбору і підбору персоналу. Внутрішній і зовнішній найм</p> <p>Основні причини «плинності» кадрів.</p> <p>Організація процедури оцінки кандидатів при прийомі на роботу</p> <p>Типи діяльності та формування вимог до посади.</p> <p>Аналіз діяльності і формування критеріїв оцінки при відборі.</p> <p>Оцінка персоналу при наймі.</p> <p>Організація і проведення процедури співбесіди.</p> <p>Експрес - методи оцінки в процесі співбесіди.</p> <p>Психодіагностика в процесі відбору та підбору персоналу.</p> <p>Активні форми відбору.</p> <p>Забезпечення найму керівників. Особливості відбору та підбору управлінців.</p> <p>Проектування і реалізація процедур оцінки.</p> <p>Прийняття рішення за наслідками оцінки персоналу при відборі.</p>
Чому це цікаво/треба вивчати	<p>Жодна з великих компаній не добилася б свого успіху без кваліфікованого персоналу. В умовах сучасної економіки, для будь-якої організації дуже важливо стає «дістати» досвідченого грамотного фахівця певного профілю.</p> <p>Сьогодні використовується безліч методик по відбору працівників на вакантне місце, а формування кадрового складу компанії - це своєрідне мистецтво, де використовуються ті чи інші ефективні технології і техніки підбору персоналу для досягнення потрібного результату.</p>
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципів побудови діагностичних оціночних інтерв'ю при прийомі на роботу і прогнозування ступеня ефективності кандидата.</li> <li>• етапів формування кадрового резерву</li> <li>• можливостей застосування оціночних технологій при відборі і підборі.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>здатність :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізувати результати попереднього співбесіди</li> <li>• застосування практичних інструментів роботи при прогнозуванні ефективності роботи кандидата.</li> <li>• робити якісну вибірку кандидатів та застосовувати ефективні методи ділової оцінки кандидатів на вакантну посаду.</li> </ul>
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, контрольні завдання
Форма проведення занять	Лекції та семінарсько-практичні заняття (застосовується комбінація пасивних та активних методів навчання)
Семестровий контроль	Залік