

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
Національного технічного
університету України
«Київський політехнічний
інститут»

_____ Ю.І. Якименко
« ____ » _____ 20 ____ р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
ступеня «бакалавр»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	051 Економіка
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	Управління персоналом та економіка праці

Київ
НТУУ «КПІ»
2016

РОЗРОБНИКИ

I. Цикл загальної підготовки (за спеціальністю):

Голова науково-методичної підкомісії зі спеціальності:

Гавриш Олег Анатолійович, доктор технічних наук, професор, декан факультету менеджменту та маркетингу

Члени науково-методичної підкомісії зі спеціальності:

Войтко Сергій Васильович, доктор економічних наук, професор, виконуючий обов'язки завідувача кафедри міжнародної економіки

Черненко Наталія Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки

Капустян Володимир Омелянович, доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедрою математичного моделювання економічних систем

Пасенченко Юрій Антонович, кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри математичного моделювання економічних систем

Круш Петро Васильович, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки і підприємництва

Марченко Валентина Миколаївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки і підприємництва

Крейдич Ірина Миколаївна, доктор економічних наук, професор, виконуюча обов'язки завідувача кафедри теоретичної та прикладної економіки

Рощина Надія Василівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри теоретичної та прикладної економіки

Солнцев Сергій Олексійович, доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри промислового маркетингу

Стадніченко Вадим Володимирович, кандидат економічних наук, доцент кафедри промислового маркетингу

Голова науково-методичної комісії з галузі знань:

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент, декан факультету соціології і права

II. Цикл професійної підготовки (за спеціалізацією):

Шевчук Олена Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри теоретичної та прикладної економіки

Рощина Надія Василівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри теоретичної та прикладної економіки

Виконуюча обов'язки завідувача кафедри теоретичної та прикладної економіки

Крейдич Ірина Миколаївна, доктор економічних наук, професор,

УЗГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного управління

_____ С.П. Гожій

«__» _____ 20__ р.

Освітня програма розглянута й ухвалена Методичною радою університету (протокол від «__» _____ 20__ р. № __)

Голова Методичної ради

_____ Ю.І. Якименко

Вчений секретар Методичної ради

_____ В.П. Головенкін

ЗМІСТ

1. Вступ.....	
2. Нормативні посилання.....	
3. Визначення.....	
4. Позначення і скорочення.....	
5. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.....	
6. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми та їх розподіл.....	
7. Очікувані результати навчання за циклом загальної підготовки.....	
8. Очікувані результати навчання за циклом професійної підготовки.....	
9. Перелік навчальних дисциплін загальної підготовки (за спеціальністю).....	
10. Перелік навчальних дисциплін професійної підготовки (за спеціалізацією).....	
11. Структурно-логічна схема.....	
12. Випускна атестація.....	

1. Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Вищий навчальний заклад на підставі Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з певної спеціальності розробляє освітню програму.

Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час :

- проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

2. Нормативні посилання

- Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005 ; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України);
- Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України);
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7;
- Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.

3. Визначення

У цьому документі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

4. Позначення і скорочення

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

–ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

–PEST (Political Economic Social Technological) – це маркетинговий інструмент, призначений для виявлення політичних економічних соціальних і технологічних аспектів зовнішнього середовища, які впливають на бізнес компанії;

–SWOT (Strength Weaknesses Opportunities and threats) – дає змогу виявити ті сильні і слабкі сторони, які потребують найбільшої уваги і зусиль з боку підприємства;

–WEB-сайт, або просто сайт (англ. website, від web - павутина, "веб" і site - "місце") - це одна або сукупність веб-сторінок, доступних в інтернеті через протоколи HTTP/HTTPS;

–HTML (Hyper Text Markup Language) - це мова розмітки гіпертексту;

–ПЕОМ – персональна електронно-обчислювальна машина.

5. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою

Згідно вимог ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї в неї повної загальної середньої освіти.

6. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми та їх розподіл

Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС.

Розподіл кредитів ЄКТС за нормативною і варіативною складовими, а також за циклами загальної та професійної підготовки:

<i>Складові</i>	<i>Кредитів ЄКТС</i>
Цикл загальної підготовки (за спеціальністю):	<i>134</i>
I. Навчальні дисципліни природничо-наукової підготовки	50
II. Навчальні дисципліни базової підготовки	60
III. Навчальні дисципліни базової підготовки (за вибором студентів)	24
IV. Навчальні дисципліни соціально-гуманітарної підготовки (за вибором студентів)	106
Цикл професійної підготовки (за спеціалізацією):	70
Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки	36

7. Очікувані результати навчання за циклом загальної підготовки (за спеціальністю)

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти зі спеціальності 051 - Економіка студент після засвоєння цієї програми має продемонструвати такі результати навчання.

7.1. Системні компетентності та нормативний зміст підготовки

<i>Код</i>	<i>Системні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
СК-1	Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузі, відмінної від професійної	ЗНАННЯ <ul style="list-style-type: none"> - способів навчання; - організації процесів навчання; - теорії, концепції, економічних законів, закономірностей, принципів та факторів розвитку економіки; - методології, методів, інструментаріїв економічної діяльності;
СК-2	Здатність застосовувати професійні знання й уміння на практиці	<ul style="list-style-type: none"> - основних категорій, понять, принципів, методів та прийомів для пошуку професійних рішень; - особливостей нормативно-правового регулювання відносин, що виникають між суб'єктами в процесі професійної діяльності;
СК-3	Здатність гнучко адаптуватися до різних професійних ситуацій, проявляти творчий підхід, ініціативу	<ul style="list-style-type: none"> - видів та результатів адаптацій (соціальна, виробнича, психофізіологічна, соціально-психологічна, організаційно-адміністративна, економічна, санітарно-гігієнічна); - основних концепцій економічної та соціальної діяльності; - етапів історичного розвитку економічної та соціальної діяльності;
СК-4	Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), аналізувати свою професійну й соціальну діяльність	<ul style="list-style-type: none"> - теоретичних основ статистичного спостереження як способу формування інформаційної бази для дослідження та прийняття управлінських рішень; - методичних підходів для узагальнення та оброблення статистичних даних; - методики прогнозування та статистичного моделювання соціально - економічними процесами та явищами - понять та складових організаційної діяльності; - управлінсь соціально-трудовими відносинами;
СК-5	Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості	УМІННЯ <ul style="list-style-type: none"> - ефективно розподіляти свій час; - показувати особистий приклад; - вивчати та встановлювати соціально-психологічний клімат в колективі; - адаптуватися в новій команді; враховувати точку зору колег; - чітко та логічно висловлювати свої думки; - визначати мету діяльності та ставити задачі, спрямовані на її досягнення; - формувати систему мотивацій до навчання; - організувати процес навчання;
СК-6	Здатність	<ul style="list-style-type: none"> - розподіляти ресурси для забезпечення навчання та

<i>Код</i>	<i>Системні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
	<p>організовувати свою діяльність, працювати у команді, приймати управлінські рішення в умовах постійних економічних змін</p>	<p>здобуття нових знань та умінь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань; - виявляти, правильно інтерпретувати економічні проблеми; - аналізувати причини та наслідки спільної діяльності всіх агентів національної економіки, - обґрунтовувати макроекономічні очікування - приймати нестандартні рішення і творчо мислити; - запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій; - цілеспрямоване використання свого потенціалу для самореалізації у професійному плані і в інтересах суспільства; - здобувати, переробляти інформацію, одержану з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення; - цілеспрямовано використовувати свій потенціал для самореалізації у професійному плані і в інтересах суспільства; - здатність породжувати нові ідеї (креативність) - критично оцінювати концепції економічної та соціальної діяльності; - інтерпретувати взаємозв'язок провідних концепцій з історичним, культурним та теоретичним контекстом їх виникнення; - самостійно аналізувати дані соціологічних досліджень, а також використовувати їх в практичній діяльності; - зіставляти кінцеві результати з планом діяльності; - вибрати методи роботи з відомостями та фактами за темою дослідження; - сформулювати проблему; - висунути гіпотезу та її обґрунтувати (оцінити); - опрацьовувати масиви емпіричних даних - обрати методи наукового дослідження - здійснити аналіз даних, їх узагальнення, - описати і пояснити факти, - обґрунтовувати тенденції і закономірностей, - виділити кореляційні і причинно-наслідкові зв'язки; <p>інтерпретувати наукові дані та представити результати;</p>

7.2. Інструментальні компетентності та нормативний зміст підготовки

<i>Код</i>	<i>Інструментальні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
ІК-1	Здатність вирішувати проблеми в професійній діяльності на основі аналізу й синтезу	<p>ЗНАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологій, інструментаріїв та технологічних прийомів обґрунтування економічних рішень; - наукових підходів до аналізу господарської діяльності; - методики аналізу економічних категорій, ресурсів, процесів, видів діяльності, станів підприємства ;
ІК-2	Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для рішення наукових і професійних завдань	<ul style="list-style-type: none"> - методів і процедур, що пов'язані з накопиченням, систематизацією, аналізом та зберіганням інформації; - методики пошуку джерел інформації, необхідної для рішення наукових і професійних завдань; - методів збирання, оброблення, аналізу статистичної інформації; - методів дослідження та розв'язання основних типів задач вищої математики - методологій аналізу даних з використанням теорії ймовірностей та математичної статистики - управлінських комунікаціями; - етики ділового спілкування;
ІК-3	Здатність використовувати у професійній діяльності базові знання у галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук	<ul style="list-style-type: none"> - української мови; - іноземної мови в обсязі, достатньому для загального та професійного спілкування <p>УМІННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти категоріями і поняттями інформації; - організовувати та здійснювати статистичні дослідження; - накопичувати, реєструвати, зберігати, оцінювати, узагальнювати, аналізувати та ефективно використовувати інформацію;
ІК-4	Здатність грамотно будувати комунікацію, виходячи із цілей і ситуації спілкування	<ul style="list-style-type: none"> - використовувати існуючі методики практичної реалізації отриманої інформації для прийняття управлінських рішень; - користуватися комп'ютерною технологією збору та опрацювання статистичних даних для своєчасної оцінки та контролю розвитку суспільно-економічних явищ і процесів;

<i>Код</i>	<i>Інструментальні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - використовувати статистичну звітність, зведення і збірники для їх аналізу і підготовки оглядів стану господарсько-фінансової діяльності; - систематизувати та аналізувати нормативно-правові, інформаційні, звітні та статистичні матеріали; - будувати математичні моделі деяких економічних задач; - самостійно робити розрахунки, аналізувати отримані результати; - володіти методами спостереження, зведення та аналізу масових статистичних даних; - давати адекватну економічну інтерпретацію одержаних розв'язків; - практично використовувати теоретичні знання на практиці. - здійснювати аналіз економічних об'єктів та процесів; - здійснювати побудову та аналіз економетричних моделей, робити обґрунтовані економічні висновки та розрахунки прогнозних показників; - користуватися програмами загального призначення у своїй навчальній та практичній діяльності. - самостійно розробляти алгоритми розв'язання різних задач. - встановлювати діловий контакт в спілкуванні; - здійснити непідготовлену комунікацію; - використовувати дедуктивний та індуктивний методи дослідження економічних явищ; - розрізняти причини і наслідок економічних процесів на підприємстві; - використовувати принципи індукції та дедукції; - обчислювати економічні показники і користуватися ними при оцінці діяльності підприємства; - виявляти фактори, що впливають на формування економічних показників і взаємозв'язок між ними; - використовувати прогресивні інформаційні технології та програмні системи для моделювання економічних явищ та процесів; <p>використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності</p>

7.1. Соціально-особистісні компетентності та нормативний зміст підготовки

Код	Соціально-особистісні компетентності	Нормативний зміст підготовки
СОК-1	Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням правових норм, соціальних і етичних цінностей	<p>ЗНАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутності, соціальних та етичних цінностей в економіці - змісту юридичної відповідальності: дотримання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм, тощо; - понять соціальної відповідальності; - сутності та значення соціальної та етичної поведінки;
СОК-2	Здатність грамотно будувати комунікацію, виходячи із цілей і ситуації спілкування	<ul style="list-style-type: none"> - понять і характеристик комунікацій; - характеристик елементів міжнародного середовища; - основних положень економічного механізму діяльності підприємств різної державної приналежності у сфері міжнародного обміну товарами; - методів аналізу міжнародної економічної діяльності підприємства та країни в цілому;
СОК-3	Здатність здійснювати виробничу або прикладну діяльність у міжнародному середовищі.	<ul style="list-style-type: none"> - крос-культурного менеджменту; - процесів постановки та реалізації цілей; - методів ресурсного забезпечення реалізації цілей; - систем знань про соціальну дійсність і про себе, а також систему складних соціальних умінь і навичок взаємодії,
СОК-4	Здатність усвідомлювати й ураховувати соціокультурні розходження в професійній діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - природи конфліктів, типи і види конфлікту; - причин та характеристик виникнення природних, техногенних тощо небезпек; - методів цивілізаційного, синергетичного та діалектичного аналізу економічного життя суспільства
СОК-5	Здатність до усвідомленого визначення цілей у професійному й особистісному розвитку	<ul style="list-style-type: none"> - етичних норм ставлення до різних явищ життя, що прийняті в суспільстві; - законів ринкової економіки; - Основних проблем соціально-економічного розвитку на сучасному етапі та шляхи їх розв'язання; - еволюцій поглядів на економічні процеси; - закономірностей розвитку світової та вітчизняної економічної думки;
СОК-6	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	<ul style="list-style-type: none"> - соціології економічного життя, праці та управління; <p>УМІННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - орієнтуватися в проблемах суспільно-політичного життя, - здійснювати захист своїх громадянських прав та

СОК-7	Здатність підтримувати загальний рівень фізичної активності й здоров'я для ведення активної соціальної й професійної діяльності	<p>інтересів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляти комунікабельність і контактність у різних соціальних групах; - аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної та світової науки і культури, - орієнтуватися в культурному та духовному просторі суспільства; - толерантно відстоювати свою позицію в дискусії; - використовувати рідну й іноземні мови в активній взаємодії;
СОК-8	Здатність розуміти й аналізувати світоглядні, соціально й особистісне значимі проблеми й процеси, що відбуваються в суспільстві	<ul style="list-style-type: none"> - застосовувати методи самовиховання, орієнтовані на систему загальнолюдських цінностей - спрямовувати самовиховання на єдність індивідуальних, національних і загальнолюдських цінностей; - реалізовувати моделі толерантної поведінки в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей між народами і країнами. - виявляти основні проблеми, що виникають у процесі професійної діяльності та вміти їх вирішувати;
СОК-9	Здатність орієнтуватися в системі загальнолюдських цінностей і цінностей світової й вітчизняної культури, розуміти значення гуманістичних цінностей для збереження й розвитку сучасної цивілізації	<ul style="list-style-type: none"> - виявляти причини неетичної поведінки членів трудового колективу; - розробляти заходи щодо забезпечення етичної поведінки; - застосовувати знання етики, естетики, психології; - організувати комунікації між організацією та середовищем, міжрівневі комунікації в організації, комунікації між керівником та підлеглими, комунікації між керівником та робочою групою; - прогнозувати комунікацію, концентрувати і розподіляти увагу тощо; - застосовувати знання на практиці для успішного управління підрозділом, підприємством, об'єднанням підприємств; - володіти методами розрахунку основних показників міжнародної економічної діяльності підприємства та національної економіки; - обґрунтовувати доцільність та економічну ефективність міжнародної торгівлі, методів її регулювання; - здійснювати економічну оцінку та прогнозування руху факторів виробництва; - оцінювати вплив коливань валютних курсів на показники міжнародної торгівлі. - аналізувати процеси розвитку міжнародної торгівлі, руху капіталу, міжнародного науково-технічного співробітництва, валютно-фінансових відносин,

		<p>міжнародної інтеграції;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати та оцінювати економічні ефекти міжнародної економічної діяльності країн. - розуміння культури та звичаїв інших країн; - враховувати соціальні та культурні розходження в економічній діяльності; - враховувати вплив зовнішнього середовища та внутрішнього потенціалу при розробці цілей професійного розвитку; - побудувати дерево цілей професійного розвитку; - скласти план реалізації цілей професійного та особистісного розвитку; - побудови сценаріїв поведінки в типових соціальних ситуаціях, які дозволяють швидко і адекватно адаптуватися і зі знаннями справи приймати рішення за різних обставин; - застосовувати методи урегулювання конфліктів в практичній діяльності та соціальній взаємодії; - ідентифікувати потенційні небезпеки; - прогнозувати можливість і наслідки впливу небезпечних та шкідливих факторів на організм людини; - планувати заходи щодо створення здорових і безпечних умов життя та діяльності у системі «людина - життєве середовище» - розуміти загальну направленість еволюції економічної науки та трансформацію її генеральних напрямків; - вивчати і аналізувати основні показники розвитку суспільства; - прогнозувати розвиток суспільного виробництва країни; - розробляти заходи щодо поліпшення рівня життя суспільства; - розуміти будь-яку економічну ситуацію і власне місце в ній; <p>формулювати власні рекомендації щодо реалізації з урахуванням специфіки традиційних особливостей соціально-економічної системи України</p>
--	--	---

7.4. Професійні компетентності та нормативний зміст підготовки

	<i>Професійні компетентності</i>	<i>Нормативний зміст підготовки</i>
Нормо-проектна діяльність		
ПК-1	Здатність прогнозувати попит на результати інноваційної діяльності та побудови системи маркетингових комунікацій по просуванню інновації до споживача;	<p>ЗНАННЯ</p> <p>сегментування споживачів інноваційної продукції; методів вивчення попиту споживачів інноваційної продукції; систем маркетингових комунікацій; методики формування кошторисів витрат та їх розподілу на види продукції; методики оцінювання ефективності інноваційних проектів;</p> <p>УМІННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявити розмір попиту на інноваційну продукцію; - обрати спосіб просування інноваційної продукції з урахуванням особливостей інновації
ПК-2	Здатність розрахувати кошториси витрати на проектно-конструкторську діяльність та провести фінансово-економічний аналіз наслідків реалізації інноваційних проектів, організаційних та технологічних змін	<ul style="list-style-type: none"> - використовувати інструментарій для виявляти та оцінювати вплив макро-, мікро-, міжнародного середовища на інноваційну діяльність - застосовувати стандартні економічні, статистичні, фінансові, економіко-математичні методи при оцінюванні та аналізі проектних рішень; - розрахувати кошторис витрат на реалізацію інноваційних проектів; - оцінювати ефективність реальних інвестицій, здійснювати вибір інвестиційних проектів;
Виробнича діяльність		
ПК-3	Здатність розраховувати економічні параметри технологічного процесу;	<p>ЗНАННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики розрахунку виробничої потужності та особливості їх застосування у на підприємствах різних видів промислової діяльності; - методів нормування праці, трудових процесів та оборотних засобів; - способів розрахунку собівартості та видів витрат
ПК-4	Здатність розраховувати витрати на виробництво і збут продукції, визначати ціну на продукцію підприємства;	<ul style="list-style-type: none"> - методики калькулювання продукції; - способів розподілу витрат у комплексних виробництвах; - методів ціноутворення на різних типах ринків; - основ планування - системи планів підприємства - процесів поточного та оперативного планування - структур та етапів розробки бізнес-плану підприємства;

		<ul style="list-style-type: none"> - закономірностей і тенденції розвитку міжнародних валютно-фінансових відносин; - механізму функціонування міжнародних фінансів, сутність платіжного балансу держави та володіти методами його балансування; - теоретичні та методичні основи раціонального природокористування й охорони навколишнього середовища, методи проведення екологічних досліджень і організації природоохоронної діяльності;
ПК-5	Здатність розробляти систему планів: бізнес-плану, плану виробництва та реалізації продукції, плану витрат, плану із праці та оплати праці, плану матеріально-технічного забезпечення, плану прибутків, фінансового плану і здійснювати контроль за їх виконанням	<p>УМІННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти методами збору інформації для складання планів підприємства; - володіти методиками формування виробничої програми підприємства, плану витрат, плану із праці та оплати праці, плану матеріально-технічного забезпечення, плану прибутків, фінансового плану, бізнес-плану; - вибирати методи прогнозування та планування діяльності підприємств в залежності від різних факторів; - розраховувати виробничу потужність підприємства, виявляти "вузькі місця" та розробляти заходи щодо їх усунення; - розраховувати норми виробітку та трудоемкість робіт технологічного процесу; - встановлювати норми витрат ресурсів на виробничо-технологічну діяльність; - розраховувати собівартість продукції та витрати операційної діяльності; складати кошторис витрат - здійснювати розрахунок витрат на виробництво продукції у комплексних виробництвах - оцінювати розмір витрат у залежності від обсягу виробництва - розробляти заходи щодо зниження витрат на виробництво й збут продукції - вибирати доцільні стратегії ціноутворення на продукцію підприємства, визначати ціни на продукцію, обґрунтовувати доцільність знижок з ціни та розрахувати їх розмір; - проводити міжнародні розрахунки, їх аналізувати та складати платіжні і розрахункові баланси; - виконувати необхідні розрахунки з оцінки соціально-економічної ефективності природоохоронної діяльності, розраховувати державні збори за використання природних ресурсів, за забруднення атмосфери, водойм і заховання відходів; - організувати екологічний менеджмент і аудит у діяльності підприємств і організацій.
ПК-6	Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички у галузі міжнародних фінансів, механізмів та інструментарію прийняття рішень у валютній, кредитній та інвестиційних сферах на –мікро та макроекономічному рівнях	
ПК-7	Здатність до впровадження та використання в практичній діяльності економічного, правового і організаційного механізму раціонального природокористування і охорони навколишнього середовища;	

Організаційно-управлінська діяльність

ПК-8	Здатність до ефективної організації підприємницької діяльності та побудови системи економічних взаємовідносин у процесі використання виробничих ресурсів	<p>ЗНАННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класифікаційних ознак підприємства, особливостей організаційно-правових форм його діяльності; - типів організаційних структур управління та особливості їх застосування на підприємствах, переваги та недоліки; - побудови організаційної структури, порядок делегування повноважень; - посадових інструкцій згідно з кваліфікацією фахівця, а саме обізнаність з вимогами, функціями, правами, обов'язками;
ПК-9	Здатність аналізувати поведінку зовнішнього середовища	<ul style="list-style-type: none"> - методології аналізу факторів зовнішнього середовища (PEST, SWOT тощо); - базових моделей макроекономічної рівноваги; - механізмів реалізації фіскальної, монетарної, соціальної, та зовнішньо-економічної політики;
ПК-10	Здатність організувати роботу персоналу та оплати праці і здійснювати діяльність, пов'язану з керівництвом діями окремих співробітників, надавати допомогу підлеглим;	<ul style="list-style-type: none"> - методів розрахунку чисельності окремих категорій працівників; - методики розрахунку показників плинності кадрів; - форм і систем оплати праці, продуктивності праці; - форм управлінської документації; - методів збору та обробки інформації; - комп'ютерних технологій підготовки звітів та іншої економічної документації; - сутності та структур капіталу; - показників оцінювання ефективності використання капіталу та методів їх оцінювання;
ПК-11	Здатність складати управлінську документацію (аналітичні звіти, кошториси, плани тощо) і готувати звітність за установленими формами;	<ul style="list-style-type: none"> - системи показників для оцінювання фінансово-економічного стану підприємства та методик їх розрахунку; - процесів маркетингових досліджень; - сутності, видів та етапів розробки маркетингових стратегій; - процесів формування і реалізації товарної, цінової, розподільчої і комунікаційної політики; - методик використання табличного процесора MS Excel для розв'язання економічних задач та аналізу їх результатів;
ПК-12	Здатність забезпечити ефективне використання капіталу підприємства	<ul style="list-style-type: none"> - понять і загальної особливості розробки Web-сайтів засобами мови HTML; - концептуальних підходів до побудови логістичних ланцюгів, змісту основних процесів функціональної логістики, моделей та методик оцінки ефективності логістичної системи; - концептуальних засад функціонування підприємств

ПК-13	Здатність визначити показники ефективності діяльності підприємства та системи взаємовідносин з зовнішніми контрагентами	<p>різних форм власності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику організаційно – правових форм підприємництва, - порядок реєстрації та ліквідації підприємства; - методи регулювання видів підприємницької діяльності; - типовий алгоритм бізнес – планування підприємницької діяльності; <p>УМІННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використати навички роботи з програмами загального призначення у своїй навчальній та практичній діяльності;
ПК-14	Здатність формувати адекватну умовам середовища ринкову політику (товарну, цінову, рекламну, комунікативну, зовнішньоекономічну тощо)	<ul style="list-style-type: none"> - самостійно розробляти алгоритми розв'язання різних задач; - виконувати економічні розрахунки засобами табличних процесорів; - проводити графічний аналіз даних засобами табличних процесорів; - використовувати отримані результати для аналізу економічних процесів - здійснювати вибір видів підприємств, їх організаційно-правових форм відповідно до умов та особливостей функціонування створеного підприємства;
ПК-15	Здатність використовувати прогресивні інформаційні технології та програмні системи в процесі обробки економічної інформації	<ul style="list-style-type: none"> - розробляти організаційні структури управління підприємством та його підрозділами, визначати фактори, що обумовлюють їх побудову; - організовувати збір і аналізувати інформацію про фактори зовнішнього середовища; - обґрунтовувати макроекономічні очікування, - визначати сутність причинно-наслідкових зв'язків в макроекономіці, - оцінювати результативність антиінфляційної, монетарної, фіскальної, зайнятості та інших макроекономічних державних політик,
ПК-16	Здатності до ефективного управління процесами переміщення матеріальних і інформаційних потоків від їхнього первинного джерела постачання до кінцевого споживача	<ul style="list-style-type: none"> - оцінювати та аналізувати напрямки економічного розвитку країни; - використовувати методики оцінювати впливу зовнішнього середовища на діяльність підприємства - виявляти тенденції та аналізувати закономірності впливу зовнішнього середовища на діяльність підприємства, розробляти пропозиції щодо адаптації підприємства до зовнішніх умов - визначати оптимальну чисельність окремих категорій працівників, раціональну структуру персоналу на підприємстві
ПК-17	Здатність до організації та аналітичного забезпечення процесу створення власного підприємства	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати оцінку показників руху і стабільності кадрів, визначати заходи щодо зниження плинності кадрів на підприємстві - розробляти кадрову політику і систему управління персоналом, визначати якість робочої сили за різними характеристиками - володіти методами вимірювання продуктивності праці, визначати фактори її зростання

ПК-18	<p>Здатність до організації роботи з проведення різних форм міжнародних розрахунків та прийняття управлінських рішень у валютній, кредитній та інвестиційних сферах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати раціональну організацію оплати праці на підприємстві, здійснювати вибір форм і систем оплати праці, визначати оптимальну величину і склад фонду оплати праці - самостійно збирати, агрегувати та обробляти економічну інформацію; - структурувати інформацію у відповідності до типу документу; - складати звітність про результати будь-якої діяльності підприємства за встановленою формою; - виконувати роботу з формування, ведення та зберігання бази даних внутрішньогосподарської та зовнішньої фінансової інформації; - оцінювати вартість основних засобів, нематеріальних активів, здійснювати їх переоцінку, визначати їх знос - розраховувати амортизаційні відрахування основних фондів та нематеріальних активів - визначати оптимальний період корисного використання основних фондів та нематеріальних активів - оцінювати технічний стан і ефективність використання основних фондів, розробляти напрями подальшого покращення їх використання - оцінювати економічну доцільність модернізації, реконструкції обладнання - здійснювати нормування обігових коштів, розробляти заходи прискорення оборотності оборотних коштів - визначати фінансово-економічні показники діяльності підприємства: розмір доходів і витрат, показники майнового стану, ліквідності та платоспроможності, фінансової стійкості, ділової активності, рентабельності тощо. - оцінювати джерела формування показників прибутку, розробляти заходи щодо їх підвищення показників прибутку і рентабельності - здійснювати сегментування ринку, - проводити маркетингові дослідження методом анкетного опитування; аналізувати ринкові ситуації, - визначити причини, які спричинили упущення вигоди (прибутку), - володіти методикою побудови графіків життєвого циклу товарів (послуг) і на їх основі вміти аналізувати ефективність продажу на всіх етапах; - вибрати метод встановлення ціни в залежності від ситуації, що складається на ринку в певний момент; - розробляти маркетингові стратегії із просування товарів і послуг на ринку; аналізувати рекламні звернення за різними ознаками; - володіти навиками вибору засобів передачі рекламного звернення в залежності від специфіки товару, цільової аудиторії, поєднання кольорів; - аналізувати ефективність рекламної роботи та пропонувати шляхи її підвищення;
-------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - навичок у використанні результатів моніторингу конкурентів у розробці стратегій конкуренції; - економічно обґрунтовувати розділи зовнішньоторговельного контракту та ефективність зовнішньоторговельних операцій; - організації логістичних підходів в системі управління матеріальними потоками, транспортуванням, складуванням, збутовою діяльністю тощо; розрахувати логістичні витрати та обґрунтувати ефективність логістичних рішень; обґрунтувати вибір виду, сфери та організаційно - правової форми підприємницької діяльності, розробити бізнес – план підприємницької діяльності; здійснити реєстрацію або ліквідацію суб'єкта підприємницької діяльності; -
Науково-дослідна діяльність		
ПК-19	Здатність до виявлення проблем та розробки відповідних рішень	ЗНАННЯ: <ul style="list-style-type: none"> - основних етапів прийняття управлінських рішень; - методики та інструментаріїв економічних досліджень; - закономірності економічного розвитку для інтерпретації результатів наукового дослідження та прийняття економічно обґрунтованих рішень.
ПК-20	Здатність до систематичного вивчення та аналізу науково-технічної інформації, вітчизняного й закордонного досвіду з відповідного профілю підготовки;	<ul style="list-style-type: none"> - навичок щодо адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду підприємництва до умов діяльності конкретного підприємства; - теорії та особливостей інформаційно-аналітичної, науково-дослідної, діагностичної, інноваційної діяльності; - методології наукового дослідження; - форми наукового знання;
ПК-21	Здатність моделювати економічні процеси та прогнозувати їх поведінку в умовах невизначеності впливу зовнішнього середовища;	<ul style="list-style-type: none"> - концептуальних засад, принципів і підходів до побудови економіко-математичних моделей; - основних класів математичних моделей, що використовуються для дослідження економічних процесів; - основних методів розв'язування задач; - методології наукового дослідження;
ПК-22	Здатність до узагальнення результатів дослідження, виявлення закономірностей та наукового представлення висновків та рекомендацій	УМІННЯ: <ul style="list-style-type: none"> - узагальнювати економічні явища та процеси, виявляти закономірності, розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління досліджуваним об'єктом; - брати участь у роботі наукових семінарів, конференцій; - виявляти та аналізувати проблеми на основі оцінювання бажаного та фактичного стану об'єкту; - розробляти завдання для вирішення проблем; - виявляти альтернативи вирішення проблем; - обирати критерії вибору та показники оцінювання найкращої альтернативи;

		<ul style="list-style-type: none"> - розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції; - використовувати набуті знання в науково-дослідній роботі для кращого розуміння сутності проблеми; - підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації; - володіти сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування економічних рішень; - проводити економічне дослідження, формувати його інформаційне, правове та методичне забезпечення, враховувати на сутність проблем, що вирішуються, та обмеження, пов'язані з діяльністю конкретного підприємства; - впроваджувати розроблені науково обґрунтовані рекомендації та пропозицій в практику господарювання та управління; - самостійно здійснювати постановку економічних задач; - вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у економіці; - визначати обсяг необхідної інформації для чіткої постановки та розв'язування прикладних економічних задач; - адекватно використовувати економіко-математичні моделі для розв'язування прикладних економічних задач; - використовувати інформаційні технології на базі ПЕОМ для розв'язування прикладних економічних задач; - здійснювати аналіз отриманих результатів, формувати та приймати на їх основі відповідні ефективні рішення.
--	--	--

8. Очікувані результати навчання за циклом професійної підготовки (за спеціалізацією)

Професійні компетентності та зміст підготовки:

<i>Код</i>	<i>Професійні компетентності</i>	<i>Зміст підготовки</i>
Проектно-конструкторська діяльність		
ПК-1с	Здатність забезпечувати підприємство необхідними людськими ресурсами	ЗНАННЯ – знати основи організаційного проектування системи і процесів управління персоналом, – знати основи розробки і використання

<i>Код</i>	<i>Професійні компетентності</i>	<i>Зміст підготовки</i>
ПК-2с	Здатність розробляти, обґрунтовувати та впроваджувати проекти вдосконалення системи і технології управління персоналом та організації в цілому (в т.ч. в кризових ситуаціях)	інновацій в сфері управління персоналом – знати основи проведення і методи оцінки економічної і соціальної ефективності інвестиційних проектів в області управління персоналом при різних схемах і умовах інвестування та фінансування програм розвитку персоналу; УМІННЯ – розробляти процедури, методи контролю і оцінки діяльності персоналу та використовувати їх на практиці ;
ПК-3с	Здатність планувати та оптимізувати структуру персоналу організації	– вміти здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності на основі їх делегування ; – брати участь в реалізації програми організаційних змін (в т.ч. в кризових ситуаціях) в частині вирішення завдань управління персоналом, здатний долати локальний опір змінам
Виробничо-технологічна діяльність		
ПК-4с	Здатність аналізувати ринок праці;	ЗНАННЯ – знати основи оцінки якості управління кар'єрою, службово-професійним просуванням і роботи з кадровим резервом ;
ПК-5с	Здатність застосовувати сучасні методи управління персоналом на підприємстві	– знати методи оцінки і прогнозування професійних ризиків; – знати основи оцінки соціально-економічної ефективності розроблених заходів з охорони праці та здоров'я персоналу;
ПК-6с	Здатність прогнозувати і визначати потреби в персоналі;	– знати основи підготовки, організації та проведення досліджень задоволеності персоналу роботою в організації і вміє використовувати їх на практиці;
ПК-7с	Здатність аналізувати кадровий потенціал організації, окремого працівника;	– знати методи оцінки ефективності системи матеріального і нематеріального стимулювання в організації;
ПК-8с	Здатність визначати професійні, ділові та особистісні якості працівників з метою раціонального їх використання	– знати основи проведення аудиту та контролінгу персоналу і вміє застосовувати їх на практиці; – знати корпоративні комунікаційні канали та засоби передачі інформації

<i>Код</i>	<i>Професійні компетентності</i>	<i>Зміст підготовки</i>
ПК-9с	Здатність використовувати автоматизовані інформаційні технології управління персоналом	УМІННЯ <ul style="list-style-type: none"> - володіти навичками збору інформації для аналізу внутрішніх і зовнішніх чинників, що впливають на ефективність діяльності персоналу; - розраховувати чисельність і професійний склад персоналу відповідно зі стратегічними планами організації; - складати опису функціоналу співробітників і підрозділів різного рівня (Карти компетенцій, посадові інструкції і т.д.); - оцінити ефективність поточної ділової оцінки (в т.ч. атестації) персоналу - формувати бюджет витрат на персонал і контролювати його виконання; - проводити аналіз ринкових та специфічних ризиків, пов'язаних з діяльністю по реалізації функцій управління персоналом та використовувати його результати для прийняття управлінських рішень; - проводити дослідження з усього кола питань своєї професійної області та проаналізувати їх результати в контексті цілей і завдань своєї організації
Організаційно-управлінська діяльність		
ПК-10с	Здатність розробляти кадрову політику і стратегію управління персоналом	ЗНАННЯ <ul style="list-style-type: none"> - знати основи розробки і реалізації концепції управління персоналом, кадрової політики підприємства (організації);
ПК-11с	Здатність планувати кадрову роботу та маркетинг персоналу	<ul style="list-style-type: none"> - знати основи стратегічного управління персоналом; - знати основи кадрового планування;
ПК-12с	Здатність забезпечувати підприємство (організація) кадрами фахівців необхідної кваліфікації, необхідного рівня і спрямованості підготовки	<ul style="list-style-type: none"> - знати основи маркетингу персоналу, розробки та реалізації стратегії залучення персоналу; - знати основи розробки та впровадження вимог до посад, критеріїв підбору та розстановки персоналу; - знати види, форми і методи навчання персоналу; - знати основи найму, розробки та впровадження програм і процедур добору та відбору

<i>Код</i>	<i>Професійні компетентності</i>	<i>Зміст підготовки</i>
ПК-13с	Здатність організувати професійну орієнтацію та трудову адаптацію молодих фахівців, діяльність по їх закріпленню та раціональному використанню	<p>персоналу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати основи профорієнтації персоналу; - знати принципи формування системи адаптації персоналу, розробки і впровадження програм адаптації; - знати основи наукової організації та нормування праці, володіє навичками аналізу робіт і проведення аналізу робочих місць; - знати принципи і засади формування системи мотивації та стимулювання персоналу, в тому числі оплати праці;
ПК-14с	Здатність до організації та контролю підготовки, професійної перепідготовки і підвищення кваліфікації та стажування персоналу	<ul style="list-style-type: none"> - знати основи розробки та впровадження корпоративних стандартів в галузі управління персоналом; - знати основи розробки та впровадження кадрової та управлінської документації, оптимізації документообігу та схем взаємодії між підрозділами;
ПК-15с	Здатність до організації роботи з оцінки та управління діловою кар'єрою, формування резерву, атестації персоналу	<ul style="list-style-type: none"> - знати основи кадрової статистики, <p>УМІННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти методами ділової оцінки персоналу при наймі; - ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди;
ПК-16с	Здатність здійснювати економічний аналіз показників з праці, в тому числі витрат на персонал	<ul style="list-style-type: none"> - визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу (в т.ч атестації) відповідно до стратегічних планів підприємства (організації); - розробляти і застосовувати технології поточної

Код	Професійні компетентності	Зміст підготовки
ПК-17с	Здатність оцінювати економічну та соціальну ефективність управління персоналом	<p>ділової оцінки персоналу (в т.ч. атестації) і володіє навичками проведення поточної ділової оцінки (в т.ч. атестації) різних категорій персоналу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розраховувати тривалість та інтенсивності робочого часу і часу відпочинку персоналу; - володіти технологіями управління безпекою праці персоналу; - розробляти організаційну та функціонально-штатну структуру; - розробляти локальні нормативні акти, що стосуються організації праці (правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про відпустки, положення про відрядженнях та ін.); - вміти вести кадрове діловодство і організувати архівне зберігання кадрових документів відповідно до діючих нормативно-правовими актами, - вміти складати кадрову звітність; - аналізувати економічні показники діяльності підприємства(організації) та показники з праці (в т.ч. продуктивності праці), а також розробляти та економічного обґрунтовувати заходи щодо їх поліпшення.
Науково-дослідна діяльність		
ПК-18с	Здатність до систематичного вивчення та аналізу науково-технічної інформації, вітчизняного й закордонного досвіду з управління персоналу	<p>ЗНАННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основних етапів прийняття управлінських рішень; - методики та інструментаріїв економічних досліджень; - закономірності економічного розвитку для інтерпретації результатів наукового дослідження та прийняття економічно обґрунтованих рішень.
ПК-19с	Здатність до виявлення проблем та розробки відповідних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - навичок щодо адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду підприємництва до умов діяльності конкретного підприємства;
ПК-20с	Здатність моделювати економічні процеси та прогнозувати їх поведінку в умовах невизначеності впливу зовнішнього середовища;	<ul style="list-style-type: none"> - теорії та особливостей інформаційно-аналітичної, науково-дослідної, діагностичної, інноваційної діяльності; <p>УМІННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляти завдання для вирішення проблем; - виявляти альтернативи вирішення проблем;

<i>Код</i>	<i>Професійні компетентності</i>	<i>Зміст підготовки</i>
ПК-21с	Здатність брати участь в складанні і реалізації планів (програм) соціального розвитку з урахуванням фактичного стану соціальної сфери, економічного стану і загальних цілей розвитку організації	<ul style="list-style-type: none"> - обирати критерії вибору та показники оцінювання найкращої альтернативи; - розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції; - використовувати набуті знання в науково-дослідній роботі для кращого розуміння сутності проблеми; - підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації; - проводити економічне дослідження, формувати його інформаційне, правове та методичне забезпечення, враховувати на сутність проблем, що вирішуються, та обмеження, пов'язані з діяльністю конкретного підприємства; - впроваджувати розроблені науково обґрунтовані рекомендації та пропозиції в практику господарювання та управління; - надавати консультації по формуванню злагодженого, націленого на результат трудового колективу (взаємини, морально-психологічний клімат); - володіти навичками діагностики організаційної культури.

9. Перелік навчальних дисциплін циклу загальної підготовки (за спеціальністю)

<i>Шифр</i>	<i>Навчальні дисципліни</i>	<i>Кредитів ЄКТС</i>
I. Навчальні дисципліни природничо-наукової підготовки		50
1/І	Економічна теорія	5
2/І	Історія економіки та економічної думки	4,5
3/І	Регіональна економіка	4
4/І	<i>Математика для економістів:</i>	
4/Іа	вища математика	7,5
4/Іб	теорія ймовірності і математична статистика	5
5/І	Інформатика	6
6/І	Макроекономіка	4,5
7/І	Мікроекономіка	4,5
8/І	<i>Економіко-математичні методи та моделі:</i>	
8/Іа	оптимізаційні методи та моделі	5
8/Іб	економетрика	4
II. Навчальні дисципліни базової підготовки		60
1/II	Фінанси	5

Шифр	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС
I. Навчальні дисципліни природничо-наукової підготовки		50
2/II	Статистика	5
3/II	Економіка підприємства	5
4/II	Бухгалтерський облік	4
5/II	Економіка праці і соціально-трудова відносини	5
6/II	Гроші і кредит	4
7/II	Менеджмент	4
8/II	Міжнародна економіка	5
9/II	Маркетинг	5
10/II	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2
III. Навчальні дисципліни базової підготовки (за вибором студентів)		24
1/III	Навчальні дисципліни з блоку: Міжнародні фінанси	4
2/III	Навчальні дисципліни з блоку: Логістика	4
3/III	Навчальні дисципліни з блоку: Основи підприємництва	4
4/III	Навчальні дисципліни з блоку: Прогнозування соціально-економічних процесів	4
5/III	Переддипломна практика	7,5
6/III	Дипломне проектування	6
IV. Навчальні дисципліни соціально-гуманітарної підготовки (за вибором студентів)		24
1/IV	Навчальні дисципліни з історії (блок 1/IV)	2
2/IV	Навчальні дисципліни з української мови (блок 2/IV)	2
3/ IV	Навчальні дисципліни з філософії (блок 3/IV)	2
4/IV	Навчальні дисципліни з психології (блок 4/IV)	2
5/IV	Навчальні дисципліни з права (блок 5/IV)	2
6/ IV	Соціально-гуманітарні дисципліни (блок 6/IV)	2
7/IV	Соціально-гуманітарні дисципліни (блок 7/IV)	2
8/ IV	Іноземна мова	6
9/ IV	Іноземна мова професійного спрямування	4

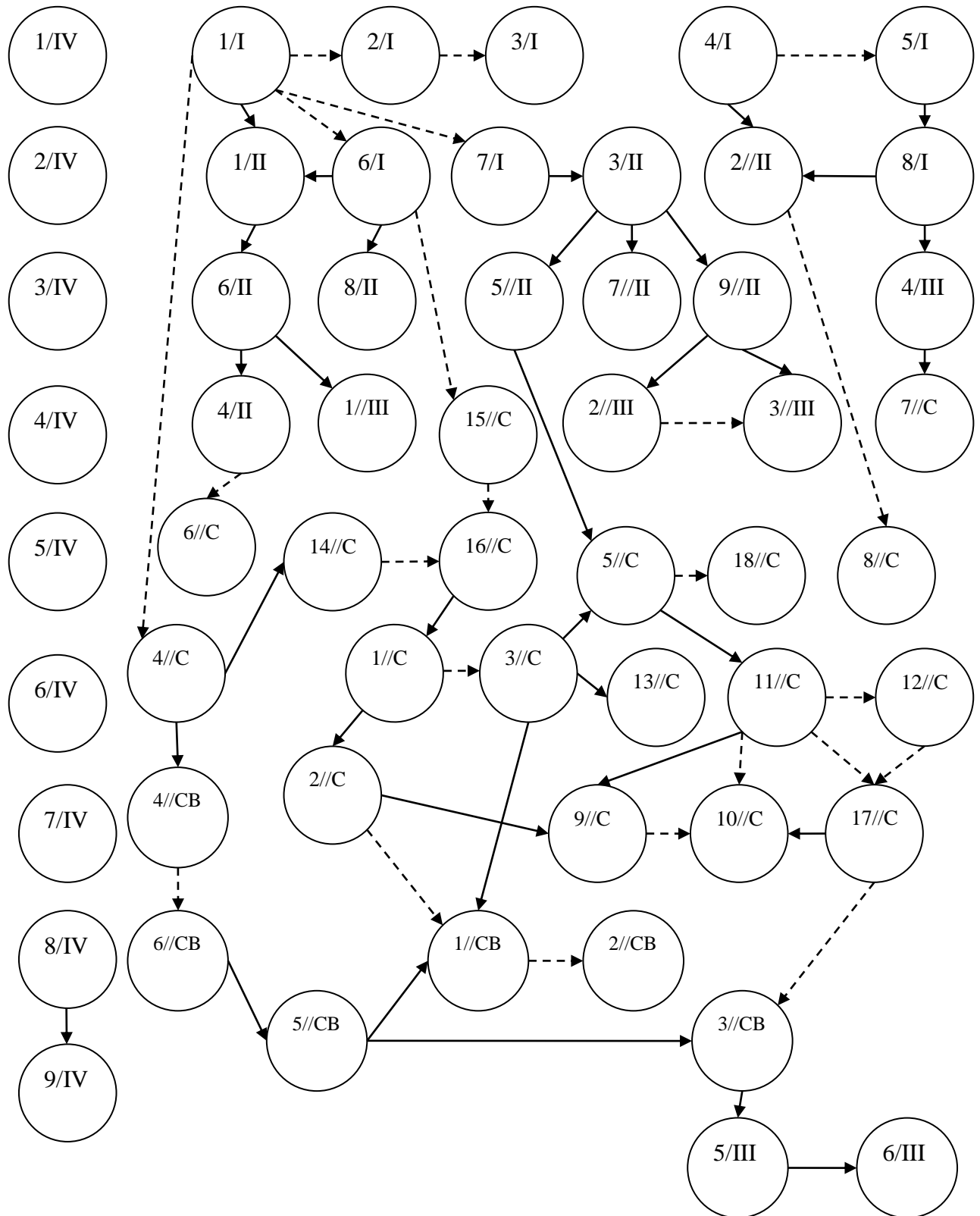
10. Перелік навчальних дисциплін циклу професійної підготовки (за спеціалізацією)

Код	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС
Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки		
1/с	Ринок праці	4
2/с	Економіка праці -2	5
3/с	Організація праці	3,5
4/с	Вступ до фаху "Управління персоналом та економіка праці"	4
5/с	Методи прийняття управлінських рішень	3
6/с	Фінанси підприємств	4,5
7/с	Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіці праці	3
8/с	Кадрове діловодство	3
9/с	Технології управління персоналом	5
10/с	Аудит персоналу	4
11/с	Управління персоналом	5
12/с	Мотивація і оцінка персоналу	4

<i>Код</i>	<i>Навчальні дисципліни</i>	<i>Кредитів ЄКТС</i>
13/с	Нормування праці	3
14/с	Трудове право	4
15/с	Національна економіка	5
16/с	Державне регулювання зайнятості	4
17/с	Корпоративна соціальна відповідальність бізнесу	3
18/с	Управлінське консультування	3
Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки (за вибором студентів)		
1/св	Навчальні дисципліни з блоку: Економічний аналіз	5
2/св	Навчальні дисципліни з блоку: Фінансовий менеджмент	4,5
3/св	Навчальні дисципліни з блоку: Управління трудовим потенціалом	3,5
4/св	Навчальні дисципліни з блоку: Інформаційні системи і технології в економіці	3,5
5/св	Навчальні дисципліни з блоку: Управління інформаційними зв'язками	3
6/св	Навчальні дисципліни з блоку: Психологія управління	3

11. Структурно-логічна схема

1



12. Випускна атестація

Випускна атестація здобувачів вищої освіти проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач діяльності, що

передбачені даною Освітньо-професійною програмою та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 7 та 8.

Нормативна форма випускної атестації – захист дипломного проекту (роботи).